DEMANDE DE PARTICIPATION REGISTRATION FORM

A retourner avant le 15 MARS 2011 à :
To be returned before, 2011 March the 15th, to:

COMEXPOSIUM / NATEXPO
70 avenue du Général de Gaulle – 92058 Paris la Défense Cedex – France
Tél. : +33 (0)1 76 77 12 94 • Fax : +33 (0)1 53 30 95 70

natexpo
www.natexpo.com

15-16-17 OCT 2011
Paris Nord Villepinte
France - Hall 8

Votre entreprise Your company

Souscripteur Subscriber

N° cpte*

RAISON SOCIALE COMPANY NAME

ADRESSE 1 ADDRESS 1

ADRESSE 2 ADDRESS 2

CODE POSTAL POST CODE VILLE TOWN

PAYS COUNTRY

TELEPHONE PHONE FAX

E-MAIL SOCIETE COMPANY

SITE INTERNET WEBSITE

N° TVA INTRACOMMUNAUTAIRE** VAT N°** RCS TRADE REGISTER

CODE NAF SIRET

Adresse de facturation Invoicing address (si différente de celle du souscripteur / if different from the subscriber's address)

N° cpte*

Merci d'indiquer une adresse physique (rue, chemin, ... + numéro, ...) en raison des envois par lettre recommandée ou par autres transporteurs.
Please state the physical address (number, street name, etc...) for reference should correspondence be sent by registered letter or other means of delivery.

RAISON SOCIALE COMPANY NAME

ADRESSE 1 ADDRESS 1

ADRESSE 2 ADDRESS 2

CODE POSTAL POST CODE VILLE TOWN

PAYS COUNTRY

E-MAIL

TELEPHONE PHONE FAX

N° TVA INTRACOMMUNAUTAIRE** VAT N°**

** Réservé à l'organisation *For administrative use only*
***Information obligatoire pour les ressortissants de l'UE **Compulsory for all EU citizens*

Nom sous lequel votre société doit apparaître dans la liste alphabétique des exposants***
Company name to be used in exhibitors listing***

**** Comexposium décline toute responsabilité en cas d'insertion erronée, défectueuse ou mal placée. L'exposant est seul responsable des informations qu'il fournit.*
**** COMEXPOSIUM cannot be held liable for any mistake, faulty or misplace entries. Exhibitors are solely responsible for the information they provide.*

Les informations sur ce formulaire vous concernant ont un caractère obligatoire et sont recueillies par Comexposium, à des fins commerciales, publicitaires et statistiques et le cas échéant communiquées à des tiers. Conformément à la loi «informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et un droit de verrouillage de ces informations en écrivant à Comexposium – Salon Natexpo – 70 avenue du Général de Gaulle – 92058 Paris la Défense – France.
The information on this form concerning you is of an obligatory nature and is collected by Comexposium for commercial, publicity and statistical purposes, and, when necessary, communicated to third parties. In accordance with the law "Information Technology and Personal Liberties" of 6 January 1978 modified, you have a right of access and rectification to this information and a right to refuse, by writing to Comexposium, 70 avenue du Général de Gaulle – 92058 Paris la Défense Cedex – France.

☐ J'autorise Comexposium à traiter les informations me concernant dans les conditions ci-dessus / I authorize Comexposium to process the information concerning myself in the conditions stated above
☐ Je n'autorise pas./ I do not authorize.

Votre entreprise Your company

Nom des responsables de votre entreprise Company management names

Contact Salon : Cette personne recevra toutes les informations concernant l'organisation du salon.
Exhibition contact - This person will receive all correspondence regarding your participation

☐ Melle Ms ☐ Mme Mrs ☐ M. Mr

NOM NAME _____ PRÉNOM FIRST NAME _____

TÉLÉPHONE PHONE _____ E-MAIL _____

FONCTION EXACTE (obligatoire) SPECIFIC JOB TITLE (mandatory) _____

Adresse du contact Salon (si différente de celle du souscripteur) Exhibition contact address (if different from the subscriber)

RAISON SOCIALE COMPANY NAME _____

ADRESSE 1 ADDRESS 1 _____

ADRESSE 2 ADDRESS 2 _____

CODE POSTAL POST CODE _____ VILLE TOWN _____

PAYS COUNTRY _____

Directeur général *Company Manager* ☐ Melle Ms ☐ Mme Mrs ☐ M. Mr

NOM NAME _____ PRÉNOM FIRST NAME _____

TÉLÉPHONE PHONE _____ E-MAIL _____

Directeur commercial *Sales manager* ☐ Melle Ms ☐ Mme Mrs ☐ M. Mr

NOM NAME _____ PRÉNOM FIRST NAME _____

TÉLÉPHONE PHONE _____ E-MAIL _____

Directeur marketing/communication *Marketing / Communication manager* ☐ Melle Ms ☐ Mme Mrs ☐ M. Mr

NOM NAME _____ PRÉNOM FIRST NAME _____

TÉLÉPHONE PHONE _____ E-MAIL _____

Votre activité Your activity

☐ Fabricant, producteur Manufacturer, producer
☐ Distributeur Distributor
☐ Société de services Services company
☐ Importateur Importer
☐ Institutionnel Institutional
☐ Presse Press
☐ Autre (à préciser) Other, please specify .....

Votre secteur d'implantation de votre stand Your stand location sector

(cochez 1 seul secteur Only one choice)

☐ **Bio et bon** (alimentation et vins bio)
Organic and tasty (Organic food and wine)

☐ **Beauté au naturel** (cosmétiques et hygiène)
Natural beauty (cosmetics and hygiene products)

☐ **Forme et équilibre**
(diététique, compléments alimentaires, matières premières)
Health and fitness (health food, dietary supplements and raw materials)

☐ **Ecologie au quotidien** (produits et équipements écologiques pour la maison et la personne)
Everyday ecology (environmentally-friendly products and equipment for people and for the home)

Vos co-exposants Your Co-Exhibitors

Un co-exposant est une société avec laquelle vous partagez votre stand et qui n'a pas nécessairement de lien juridique.
A co-exhibitor is a company with which you share your stand and not have necessarily a legal link.

• Afin de valider l'inscription de vos co-exposants :
- Vous déclarez vos co-exposants en renseignant la déclaration ci-dessous. Si vous avez plus de quatre co-exposants, il convient de photocopier la partie « déclaration » ci-après.
- Vous acquittez pour chacun d'eux le droit d'inscription correspondant. Chaque co-exposant bénéficie de tous les services liés à l'inscription.
• In order to confirm the registration of your co-exhibitors:
- You should register your co-exhibitors in informing the statement below. Please copy this page if you have more than 4 co-exhibitors.
- You should acquit the corresponding registration fee for each of them. Each co-exhibitor benefits from the services linked with the registration.

J'accueille sur mon stand . . . . . société(s) co-exposante(s) dont les coordonnées figurent ci-dessous :
I'm hosting on my stand . . . . . co-exhibiting companies the list of which appears below:

Co-exposant Co-exhibitor 1 N° cpte*

RAISON SOCIALE COMPANY NAME

ADRESSE 1 ADDRESS 1

ADRESSE 2 ADDRESS 2

CODE POSTAL POST CODE VILLE TOWN

PAYS COUNTRY WEB

E-MAIL SOCIETE COMPANY

TELEPHONE PHONE FAX

Co-exposant Co-exhibitor 2 N° cpte*

RAISON SOCIALE COMPANY NAME

ADRESSE 1 ADDRESS 1

ADRESSE 2 ADDRESS 2

CODE POSTAL POST CODE VILLE TOWN

PAYS COUNTRY WEB

E-MAIL SOCIETE COMPANY

TELEPHONE PHONE FAX

Co-exposant Co-exhibitor 3 N° cpte*

RAISON SOCIALE COMPANY NAME

ADRESSE 1 ADDRESS 1

ADRESSE 2 ADDRESS 2

CODE POSTAL POST CODE VILLE TOWN

PAYS COUNTRY WEB

E-MAIL SOCIETE COMPANY

TELEPHONE PHONE FAX

Co-exposant Co-exhibitor 4 N° cpte*

RAISON SOCIALE COMPANY NAME

ADRESSE 1 ADDRESS 1

ADRESSE 2 ADDRESS 2

CODE POSTAL POST CODE VILLE TOWN

PAYS COUNTRY WEB

E-MAIL SOCIETE COMPANY

TELEPHONE PHONE FAX

** Réservé à l'organisation *For administrative use only*

Votre stand
Your stand

6 formules à votre disposition !
6 possibilities at your disposal!

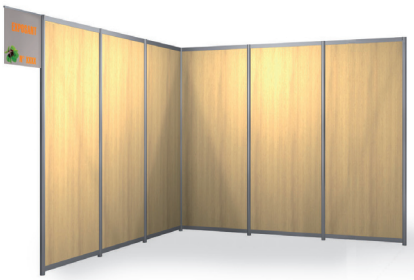
1

Stand nu
Aménagement à votre charge

Comprend uniquement :
- Structures aluminium (H : 2,50 m)
- Cloison(s) de séparation en mélaminé
- Enseigne drapeau

Bare stand
Cost of fittings and fixtures to be borne by you
Only includes:
- Aluminium frames - (H: 2,50m)
- Melamine partition(s)
- 1 flag banner

minimum 9 m² sq.m



Visuel non contractuel
Visual provided as example only

2

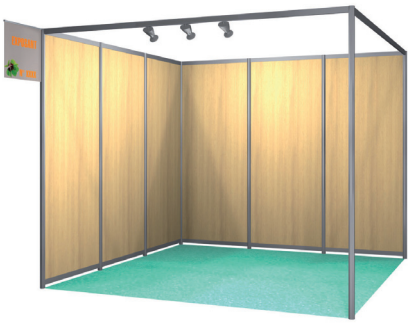
Stand équipé Primo

Comprend :
- Structures aluminium (H : 2,50 m)
- Cloison(s) de séparation en mélaminé
- Raidisseur pour la pose des spots
- Moquette recyclable, coloris vert (changement de couleur : 4 € ht/m²)
- 1 coffret électrique de 3 KW (non permanent)
- Consommation incluse
- 1 spot basse tension de 20 watts/3 m²
- 1 enseigne drapeau
- Nettoyage du stand

Primo equipped stand

Includes:
- Aluminium frames - (H: 2,50m)
- Melamine partition(s)
- Stiffener for mounting spotlights
- Recyclable carpet , colour green (colour change € 4 excl.VAT per sq.m)
- 1 Kw electrical power supply (not permanent)
- Electricity use included
- 1 low-voltage spotlight of 20 W per / sq.m
- 1 flag banner
- Stand cleaning service

minimum 9 m² sq.m



Visuel non contractuel
Visual provided as example only

3

Stand équipé Primo « Green »

Comprend :
- Structures aluminium (H : 2,50 m)
- Cloison(s) de séparation en panneau bois certifié PEFC
- Raidisseur pour la pose des spots
- Revêtement de sol tressé
- 1 réserve de 1 m² fermant à clé (réserve de 2 m² à partir de 18 m²)
- 1 coffret électrique de 3 KW (non permanent)
- Consommation incluse
- 1 spot basse tension de 20 watts/3 m²
- 1 enseigne drapeau
- Nettoyage du stand

Primo Green equipped stand

Nouveau - New
Stand écologique
Green stand

Includes:
- Aluminium frames (H: 2,50 m)
- PEFC-certified wooden panel partition(s)
- Stiffener for mounting spotlights
- Woven floor surface
- 1 lockable 1 sq.m storage area (from 18 sq.m: 1 lockable 2 sq.m storage area)
- 1 Kw electrical power supply (not permanent)
- Electricity use included
- 1 low-voltage spotlight of 20 W per /sq.m
- 1 flag banner
- Stand cleaning service

minimum 12 m² sq.m

Visuel non contractuel
Visual provided as example only

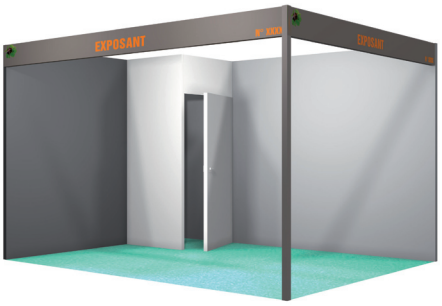
4 Stand équipé Prestige

Comprend :
- Cloison(s) bois avec habillage en coton gratté blanc et gris (H : 2,50 m)
- Bandeau bois en façade(s) avec habillage en coton gratté coloris taupe
- 1 réserve de 1 m² fermant à clé (réserve de 2 m² à partir de 18 m²)
- Moquette recyclable, coloris vert (changement de couleur : 4 € ht/m²)
- 1 coffret électrique de 3 kW (non permanent)
- (consommation incluse)
- 1 spot basse tension de 20 watts/3 m²
- Nom et numéro de stand sur façade(s) du bandeau
- Nettoyage du stand
- Mobilier : crédit de 25 € ht/m² (nom du fournisseur communiqué ultérieurement)

Prestige equipped stand

Includes:
- Wooden partition(s) with white and grey brushed cotton covering (H: 2.50 m)
- Wooden front-facing banner with moleskin-coloured brushed cotton covering
- 1 lockable 1 sq.m storage area (from 18 sq.m: 1 lockable 2 sq.m storage area)
- Carpet recyclable, colour green (colour change € 4 excl.VAT Per sq.m
- 1 Kw electrical power supply (not permanent
- Electricity use included
- 1 low-voltage spotlight of 20 W per / sq.m
- Stand name and number on the banner face(s)
- Stand cleaning service
- Furniture credit of 25 € excl. VAT / sq.m (name of the supplier to sent at a later date)

minimum 12 m² sq.m



Visuel non contractuel
Visual provided as example only

5 Stand nu en îlot
4 façades ouvertes

- Comprend le traçage au sol.

Bared area in island

- Includes Floor marking only

minimum 54 m² sq.m

6 Stand sur mesure

Les conseils d'un décorateur pour réaliser un concept personnalisé de votre stand construit avec des matériaux écologiques en adéquation avec les principes du développement durable. Le service « Stands sur mesure » de Comexposium est à votre disposition pour établir, en fonction de votre cahier des charges, un devis personnalisé.

Contact : David Roche – T +33 (0)1 76 77 15 51 – david.roche@comexposium.com

Customised stand

Advice from a decorator to help you create a customised stand using environmentally-friendly materials in line with the principles of sustainable development. You can take advantage of Comexposium's "customised stand" service in order to draw up – in accordance with your specifications - a personalised quote.

Visuel non contractuel
Visual provided as example only

natexpo

TARIFS DES FORMULES
PRICES OF OPTIONS

FORMULES OPTIONS	Surface minimum Minimum floor area	Je m'inscris For exhibitors who register	
		JUSQU'AU 15 MARS UNTIL 15 MARCH 2011	A PARTIR du 16 MARS FROM 16 MARCH 2011
		Prix HT/m² Price excl. VAT/sq.m	
1 Stand nu (cloisons et enseigne uniquement) Bare stand (partitions and sign only)	9 m² sq.m	249 €	286 €
2 Stand équipé Primo Primo equipped stand	9 m² sq.m	317 €	355 €
3 Stand équipé Primo « Green » Primo Green equipped stand *Nouveau - New*	12 m² sq.m	350 €	390 €
4 Stand équipé Prestige Prestige equipped stand	12 m² sq.m	377 €	415 €
5 Surface nue en îlot Bared area in island	54 m² sq.m	214 €	252 €
6 Stand sur mesure Customised stand	Sur devis Based on quote		

Votre contrat Your contract

1 Votre stand Your stand

Inscription **JUSQU'AU 15 mars** 2011 (cachet de la poste faisant foi) Register **UNTIL 15 March** 2011 (postmark to be taken as evidence of date posting)	Superficie Area	Prix Hors Taxes Prices excl. taxes
Stand nu Bare stand (min. 9 m² sq.m)	..... m² sq.m x 249 € =	..... €
Stand équipé Primo Primo equipped stand (min. 9 m² sq.m)	..... m² sq.m x 317 € =	..... €
Stand équipé Primo Green Primo Green equipped stand (min. 12 m² sq.m)	..... m² sq.m x 350 € =	..... €
Stand équipé Prestige Prestige equipped stand (min. 12 m² sq.m)	..... m² sq.m x 377 € =	..... €
Surface nue en îlot Bared area in island (min. 54 m² sq.m)	..... m² sq.m x 214 € =	..... €

Inscription **A PARTIR du 16 mars** 2011 (cachet de la poste faisant foi) Register **FROM 16 March** 2011 (postmark to be taken as evidence of date posting)	Superficie Area	Prix Hors Taxes Prices excl. taxes
Stand nu Bare stand (min. 9 m² sq.m)	..... m² sq.m x 286 € =	..... €
Stand équipé Primo Primo equipped stand (min. 9 m² sq.m)	..... m² sq.m x 355 € =	..... €
Stand équipé Primo Green Primo Green equipped stand (min. 12 m² sq.m)	..... m² sq.m x 390 € =	..... €
Stand équipé Prestige Prestige equipped stand (min. 12 m² sq.m)	..... m² sq.m x 415 € =	..... €
Surface nue en îlot Bared area in island (min. 54 m² sq.m)	..... m² sq.m x 252 € =	..... €

2 Angle(s) Corner(s)

Nombre d'angle(s) Number of corner(s) (4 angles à partir de 4 corners from 54 m² sq.m)	..... x 275 € l'angle Corner =	..... €

3 Frais d'inscription automatique Automatic registration fee

Comprend : . L'enregistrement et la gestion du dossier de l'exposant . L'inscription au catalogue officiel du salon et sur le site internet : www.natexpo.com . Les badges exposants (barème en fonction de la surface et détaillé dans le guide de l'exposant) . Cartes d'invitation : Stand < 18 m² : 100 cartes • >18 m² : 200 cartes . Vignettes autocollantes : Stand < 18 m² : 150 vignettes • >18 m² : 300 vignettes . Le casier de presse au Service de presse . Le référencement de votre société dans les supports de communication du salon.	Includes: . Exhibitor registration and adminstrative fees . Inclusion in the official exhibition catalogue and on the web site: www.natexpo.com . Exhibitor badges (pricelist based on surface area and detailed in the exhibitors guide) . Invitation cards: Stand < 18 m²/sq.m: 100 cartes/card • >18 m/sq.m: 200 cartes/cards . Self-adhesive stickers: Stand < 18 m²/sq.m: 150 vignettes/stickers • >18 m²/sq.m: 300 vignettes/stickers . Press rack at the Press Centre . Listing of your company's name in the exhibition Communications media	**359 €**

4 Inscription du ou des co-exposant(s) Registration of co-exhibitor(s)

..... x 288 € = ... €

5 Assurance automatique Automatic insurance

..... m² sq.m x 4,50 €* = ... €

ATTENTION ! (minimum : 120 € HT - maximum 1 200 € HT)
PLEASE NOTE! (minimum: 120 € excl. tax - maximum: 1 200 € excl. tax) ..... €

Si la valeur de vos biens n'excède pas la somme assurée (229 000 € HT), il est proposé une assurance complémentaire dont les éléments vous seront remis ultérieurement dans le Guide de l'Exposant. Les écrans plats de type plasma ou LCD sont exclus de la garantie. L'exposant garde la faculté de souscrire une assurance spéciale dont les éléments sous seront remis ultérieurement dans le Guide de l'Exposant (formulaire assurance complémentaire). If the value of your goods does not exceed the total sum insured (€229,000 excl. VAT), there is optional additional cover available, details of which will be in the Exhibitor"s Guide. Flat plasma and LCD screens are excluded from the coverage. Exhibitors may also take out special insurance, details of which will be provided in the Exhibitor's Guide (Additional Insurance form).

NB : cette assurance ne couvre pas la responsabilité civile de l'exposant Note: this insurance does not cover exhibitors for public liability.

* Sous réserve d'une augmentation décidée par la compagnie d'assurance *Subject to an increase approved by the insurance company

TOTAL HT TOTAL EXCL. VAT 1 + 2 + 3 + 4 + 5	..... € HT EXCL. VAT
TVA VAT 19,60 %	..... €
TOTAL TTC TOTAL INCL. VAT	..... € TTC INCL. VAT

Vos conditions de règlement Your payment conditions

Règlement du 1er versement

A joindre obligatoirement à la demande de participation. Une facture acquittée vous sera adressée à réception de votre règlement et le montant de cette facture (non remboursable en cas de désistement) sera déduite de votre facture finale. Toute inscription intervenant à moins de trente (30) jours du Salon devra être accompagnée du paiement de la totalité du montant dû par l'exposant.

Payment of 1st instalment

To be enclosed with the application form. An invoice will be sent upon receipt of your payment and the amount of the invoice (non refundable in case of withdrawal) will be deducted from your final invoice. Any subscription send less than thirty (30) days prior to the Event should be accompanied by the full amount due by the Exhibitor.

Le 1er versement s'élève à The 1st payment corresponds to	100 € HT excl. VAT x ..... m² sq.m =	..... € HT excl. VAT
	TVA VAT 19,60 %	..... €
	TOTAL 1er versement TTC TOTAL 1st payment incl. VAT	..... € TTC Incl. VAT

Solde

Le solde de la facture de participation sera payable 15 jours après sa date d'émission. En cas de retard de paiement, des pénalités seront facturées et calculées à un taux égal à trois fois le taux de l'intérêt légal en vigueur.

Balance of the participation fee

The balance of the invoice for participation will be payable 15 days after its issue date. In case of late payment, penalties will be charged and calculated at a rate equal to three times the legal interest rate.

Votre paiement Your payment

(Cochez la case correspondante) (Check the appropriate box)

☐ **Chèque à l'ordre de / Cheque made out to Comexposium – Natexpo 2011**

☐ **Virement bancaire Bank transfer BNP – PARIBAS – PARIS ETOILE ENTREPRISES**

Code Banque Bank code 30004	Code Guichet Branch code 00813	N° de compte Account no 00010646924	Clé RIB 2-digit bank code 51	Domiciliation Bank address BNP PARIBAS PARIS ETOILE ENTREPRISES (00813)
IBAN : FR76 3000 4008 1300 0106 4692 451		**BIC** : BNPAFRPPPGA		

Avis de virement à joindre impérativement à votre Demande de participation. Veuillez vous assurer auprès de votre banque que le nom de votre société apparaît en toutes lettres sur les documents afin d'éviter toute difficulté de reconnaissance de paiement. Les frais bancaires de virement sont à la charge de l'exposant.

A notice of the transfer must be included. Please make sure that your bank includes your company name on the transfer to ensure credit for payment. Transfer bank expenses will be charged to the exhibitor.

Votre engagement Your undertaking

Je demande mon admission comme exposant à NATEXPO 2011.

Je déclare avoir pris connaissance des "Conditions générales de location de surface et d'aménagement de stand", du règlement particulier et du règlement d'assurance, dont je possède un exemplaire, en accepter sans réserve ni restriction toutes les clauses et je déclare renoncer à tout recours contre l'organisateur.

Je m'engage également à respecter les dispositions du guide de l'exposant et notamment le règlement général de la Fédération des Foires, Salons et Congrès de France (disponible sur simple demande auprès de l'Organisateur) qui me seront remis ultérieurement.

Je reconnais avoir souscrit auprès d'une compagnie d'assurance toutes les assurances nécessaires couvrant ma responsabilité civile et celle de toute personne participant directement ou indirectement à l'exercice de mes activités et/ou de celles de notre société, pour tous dommages corporels, matériels et immatériels causés à autrui, à l'occasion de sa participation et /ou de celle de notre société au Salon (y compris pendant les périodes de montage et de démontage).

☐ J'accepte de recevoir des prospections commerciales des autres salons de la société Comexposium et des filiales du groupe COMEXPOSIUM aux adresses électroniques et/ou numéros mentionnés dans la demande de participation.

I request admission as an exhibitor at NATEXPO 2011.

I declare to have taken notice of the « Standard Terms and Conditions of Exhibition Floor Space Letting and Stand Equipment » of this application form, as well as the « Specific Regulations », the insurance regulations, which I have a copy, accept without reserve all the terms and I hereby waive all claims against the Organizer.

I also declare to respect and follow the rules of the Exhibitor's Guide and the rules of the terms of Fairs, Trade shows and Congress' Federation (available upon request from the Organizer), which I will later receive.

I recognize to have all insurances covering my civil responsibility as well as the one of any person directly or indirectly participating in my activities and/or in the activities of our company, for any damage caused to another part during his participation and/or the one of our company to the Exhibition (as well during the mantling and dismantling of the stands).

☐ I agree to receive commercial prospecting from other Exhibitions of the company COMEXPOSIUM or subsidiaries of the Group COMEXPOSIUM to the email addresses and/or numbers mentioned in the application form.

Nom du signataire (en capitales)
Name of the signatory (in capital letters)

Fonction du signataire dans l'entreprise
Position in company of the signatory

Fait à Place : ..... Le Date : ...../...../.....

Signature obligatoire précédée de la mention « Lu et approuvé » Cachet obligatoire de l'entreprise
Signature must be preceded by the words, «Read and approved» Mandatory company stamp

Votre contrat Your contract

Votre inscription gratuite au catalogue et sur internet
Your free registration at the catalogue and on the website

Ces données seront publiées dans le Catalogue officiel et distribué gratuitement aux visiteurs du salon, et disponible sur le site Internet du salon. Après le 12 septembre 2011, l'inscription au Catalogue n'est plus garantie. Comexposium décline toute responsabilité pour les erreurs ou omissions qui pourraient exister dans le catalogue. Il se réserve le droit de modifier ou grouper les inscriptions dans le catalogue toutes les fois qu'il le jugera nécessaire.

This information will be published in the Official Catalogue and given to visitors to the exhibition free of charge. It will also be available on the exhibition website. Inclusion in the Catalogue can no longer be guaranteed after 12 September 2011. Comexposium may not be held liable for any errors or omissions relating to the catalogue. It reserves the right to modify or group together any information in the catalogue as and when it deems necessary.

RAISON SOCIALE COMPANY NAME .....

ADRESSE 1 ADDRESS 1 .....

ADRESSE 2 ADDRESS 2 .....

CODE POSTAL POST CODE ..... VILLE TOWN .....

PAYS COUNTRY ..... WEB .....

E-MAIL SOCIETE COMPANY .....

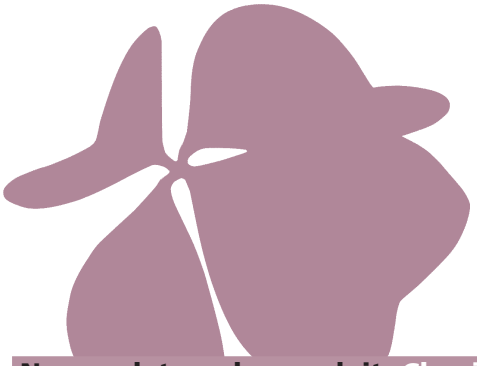
TELEPHONE PHONE ..... FAX .....

Nom(s) de vos marque(s)** Name(s) of your brand(s)**

Maximum 10 marques par exposant (marque supplémentaire : 25 €HT, voir bon de commande outils de communication)
Maximum 10 brands per exhibitor (extra brand: €25 excl. VAT, see communications tools order form)

1. ..... 2. .....
3. ..... 4. .....
5. ..... 6. .....
7. ..... 8. .....
9. ..... 10. .....

** Toute marque non inscrite dans la présente Demande de participation ou dans le bon de commande «Outils de communication», ne pourra pas être exposée.
** Any brand not included in this Registration Application or in the "Communications tools" order form may not be exhibited.



Nomenclature des produits Classified list of products

Tout produit non inscrit dans la présente Demande de participation, à l'exclusion de tout autre document, ne pourra être exposé.
Any product not included in this Registration Application, excluding all other documents, may not be exhibited.

Cocher ci-dessous vos produits référencés. Mark your products.

1 Bio et bon Organic and taste

100 000 Boissons Drinks

- ☐ 100 001 - Alcools et spiritueux Alcohols and spirituous
- ☐ 100 002 - Bières Beers
- ☐ 100 003 - Cidres Ciders
- ☐ 100 004 - Eaux Waters
- ☐ 100 005 - Jus de fruits Fruit juices
- ☐ 100 006 - Jus de légumes Vegetable juices
- ☐ 100 007 - Jus lacto-fermentés Lacto-fermented juices
- ☐ 100 008 - Limonades, sodas Lemonades, fizzy drinks
- ☐ 100 009 - Vins et champagnes Wines and champagnes

101 000 Boucherie Butchery

- ☐ 101 001 - Charcuteries et salaisons Delicatessens and saltings
- ☐ 101 002 - Viandes fraîches Fresh meats
- ☐ 101 003 - Volailles fraîches Fresh poultries

102 000 Boulangerie Bakery

- ☐ 102 001 - Crêpes et galettes Pancakes and galettes (round, flat biscuits)
- ☐ 102 002 - Pains Breads
- ☐ 102 003 - Pâtisseries Pastries
- ☐ 102 004 - Viennoiseries Viennoiseries (croissants, pains au chocolat, etc.)

103 000 Crèmerie Dairy

- ☐ 103 001 - Beurres, crèmes fraîches Butters, crèmes fraîches
- ☐ 103 002 - Fromages animal Animal cheeses
- ☐ 103 003 - Fromages végétal Vegetable cheeses
- ☐ 103 004 - Laits animal Animal milks
- ☐ 103 005 - Laits végétal Vegetable milks
- ☐ 103 006 - Margarines Margarines
- ☐ 103 007 - Œufs Eggs
- ☐ 103 008 - Yaourts, crèmes nature et aromatisés Yogurts, plain and flavoured creams

104 000 Epicerie Grocery

- ☐ 104 001 - Algues en conserve Preserved seaweeds
- ☐ 104 002 - Algues déshydratées Dried seaweeds
- ☐ 104 003 - Arômes Flavourings
- ☐ 104 004 - Céréales, semoule Cereals, semolina
- ☐ 104 005 - Compotes, purées de fruits en conserve Stewed fruits, preserved fruit purées
- ☐ 104 006 - Condiments Condiments
- ☐ 104 007 - Confiseries de chocolat Chocolate confectionery
- ☐ 104 008 - Epices Spices
- ☐ 104 009 - Farines Flours
- ☐ 104 010 - Fruits appertisés Preserved fruits
- ☐ 104 011 - Fruits secs Dried fruits
- ☐ 104 012 - Huiles alimentaires Food oils
- ☐ 104 013 - Légumes appertisés Tinned vegetables
- ☐ 104 014 - Légumes secs Dry vegetables
- ☐ 104 015 - Pâtes alimentaires Pasta
- ☐ 104 016 - Plats cuisinés en conserve Preserved ready-made meals
- ☐ 104 017 - Poissons en conserve Preserved fish
- ☐ 104 018 - Riz, purées Rice, purées
- ☐ 104 019 - Sauces Sauces
- ☐ 104 020 - Soupes déshydratées Powered soups
- ☐ 104 021 - Soupes, potages appertisés Preserved soups, vegetable soups
- ☐ 104 022 - Spécialités végétariennes Vegetarian specialities
- ☐ 104 023 - Sucres Sugars
- ☐ 104 024 - Viandes en conserve Preserved meats
- ☐ 104 025 - Viandes séchées Dried meats
- ☐ 104 026 - Vinaigres Vinegars
- ☐ 104 027 - Volailles en conserve Preserved poultry

105 000 Poissonnerie Fish market

- ☐ 105 001 - Coquillages Shellfishes
- ☐ 105 002 - Crustacés Seafoods
- ☐ 105 003 - Poissons Fishes

106 000 Produits frais Fresh products

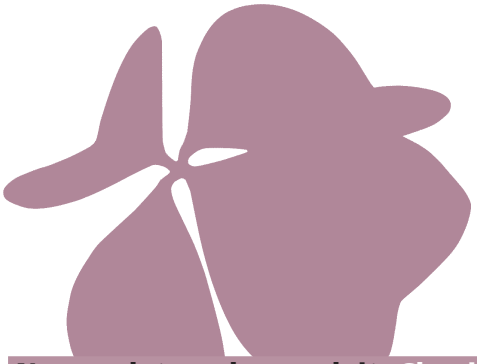
- ☐ 106 001 - Compotes Stewed fruits
- ☐ 106 002 - Fruits frais Fresh fruits
- ☐ 106 003 - Légumes frais Fresh vegetables
- ☐ 106 004 - Pâtes fraîches Fresh pastries
- ☐ 106 005 - Plats cuisinés frais Fresh ready-made meals
- ☐ 106 006 - Poissons fumés frais Fresh smoked fishes
- ☐ 106 007 - Protéines végétales Vegetable proteins
- ☐ 106 008 - Purée de légumes frais Fresh vegetable purée
- ☐ 106 009 - Soupes, potages frais Fresh soups

107 000 Petit déjeuner – Goûter Breakfast – Snack time

- ☐ 107 001 - Barres / Snack bars Snack bars
- ☐ 107 002 - Biscottes Rusks
- ☐ 107 003 - Biscuits, gâteaux Biscuits, cakes
- ☐ 107 004 - Boissons végétales instantanées Instant vegetable drinks
- ☐ 107 005 - Bonbons, confiserie Sweets, confectionery
- ☐ 107 006 - Cacao, chocolats en poudre Cocoa, powdered chocolate
- ☐ 107 007 - Cafés Coffees
- ☐ 107 008 - Céréales, muesli Cereals, muesli
- ☐ 107 009 - Chocolats en tablette Chocolate bars
- ☐ 107 010 - Confitures Jams
- ☐ 107 011 - Galettes de céréales soufflées Puffed cereal cakes
- ☐ 107 012 - Miels Honeys
- ☐ 107 013 - Pains d'épice, gaufres, cakes Gingerbread, waffles, cakes
- ☐ 107 014 - Pâtes à tartiner Spreadable pastries
- ☐ 107 015 - Purées de fruits, gelées Fruit purée, jellies
- ☐ 107 016 - Thés Teas
- ☐ 107 017 - Tisanes Herbal teas

108 000 Surgelés Frozen food

- ☐ 108 001 - Fruits surgelés Frozen fruits
- ☐ 108 002 - Glaces Ice creams
- ☐ 108 003 - Légumes surgelés Frozen vegetables
- ☐ 108 004 - Pains surgelés Frozen breads
- ☐ 108 005 - Pâtés surgelés Frozen pâtés
- ☐ 108 006 - Pâtisseries surgelés Frozen pastries
- ☐ 108 007 - Pizzas, quiches surgelés Pizzas, frozen quiches
- ☐ 108 008 - Plats cuisinés surgelés Frozen ready-made meals
- ☐ 108 009 - Poissons surgelés Frozen fish
- ☐ 108 010 - Viandes surgelés Frozen meats
- ☐ 108 011 - Volailles surgelés Frozen poultry



Nomenclature des produits Classified list of products

2 Forme et équilibre Health and fitness

200 000 Diététique Dietary products

- ☐ 200 001 - Aliments fonctionnels Functional food products
- ☐ 200 002 - Aliments infantiles Child food products
- ☐ 200 003 - Produits de régime sans gluten Gluten-free diet products
- ☐ 200 004 - Produits de régime sans lactose Lactose-free diet products
- ☐ 200 005 - Produits de régime sans sel Salt-free diet products
- ☐ 200 006 - Produits minceur Products for slimming
- ☐ 200 007 - Produits pour sportifs Products for sportmen

201 000 Compléments alimentaires Food supplements

- ☐ 201 001 - Antioxydants Antioxidants
- ☐ 201 002 - Articulations Joints
- ☐ 201 003 - Circulation Circulation
- ☐ 201 004 - Digestion Digestion
- ☐ 201 005 - Drainage, détox Drainage, detox
- ☐ 201 006 - Génito-urinaire Genito-urinary
- ☐ 201 007 - Grossesse Pregnancy
- ☐ 201 008 - Mémoire, intellects Memory, intellect
- ☐ 201 009 - Minceur Slimming
- ☐ 201 010 - Peau, solaire, ongles, cheveux Skin, sun protection, nails, hair
- ☐ 201 011 - Stress, sommeil Stress, sleep
- ☐ 201 012 - Toniques Tonics
- ☐ 201 013 - Vision Eyesight

202 000 Matières premières Raw materials

- ☐ 202 001 - Plantes Plants
- ☐ 202 002 - Produits de la mer Seafood products
- ☐ 202 003 - Produits de la ruche Bee-related products
- ☐ 202 004 - Vitamines et minéraux Vitamins and minerals
- ☐ 202 005 - Autres substances Other substances

3 Beauté au naturel Natural Beauty

300 000 Cosmétiques, hygiène Cosmetics, hygiene

- ☐ 300 001 - Cires à épiler Other substances
- ☐ 300 002 - Crèmes visage et corps Body and face creams
- ☐ 300 003 - Eaux de toilette Eaux de toilette
- ☐ 300 004 - Gels Gels
- ☐ 300 005 - Huiles corporelles Body oils
- ☐ 300 006 - Hygiène pour bébés Hygiene for babies
- ☐ 300 007 - Hygiène pour enfants Hygiene for children
- ☐ 300 008 - Hygiène pour adultes Hygiene for adults
- ☐ 300 009 - Laits corporels Body milks
- ☐ 300 010 - Laits démaquillants Make-up removing milks
- ☐ 300 011 - Manucure Manicure
- ☐ 300 012 - Maquillage Make-up
- ☐ 300 013 - Parfums Perfumes
- ☐ 300 014 - Pédicure Pedicure
- ☐ 300 015 - Produits de rasage Shaving products
- ☐ 300 016 - Produits amincissants Slim ming products
- ☐ 300 017 - Produits bucco-dentaires Prod Dental/oral health products
- ☐ 300 018 - Savons Soaps
- ☐ 300 019 - Shampooings Shampoo

4 Ecologie au quotidien Everyday ecology

400 000 Produits naturels et accessoires pour la personne
Natural products and accessories for people

- ☐ 400 001 - Accessoires de mode Fashion accessories
- ☐ 400 002 - Chaussures Shoes
- ☐ 400 003 - Maroquinerie Fine leather craft
- ☐ 400 004 - Vêtements et accessoires pour bébés Clothes and accessories for babies
- ☐ 400 005 - Vêtements pour enfants et adultes Clothes for children and adults

401 000 Produits écologiques pour la maison
Green products for the home

- ☐ 401 001 - Appareils d'éclairage Lighting equipment
- ☐ 401 002 - Appareils pour l'eau Equipment for water
- ☐ 401 003 - Appareils pour l'air Equipment for air
- ☐ 401 004 - Jeux, jouets, cadeaux Games, toys, gifts
- ☐ 401 005 - Linge de maison Household linen
- ☐ 401 006 - Literie et accessoires de literie Bedding and bedding accessories
- ☐ 401 007 - Matériels culinaires Cooking equipment
- ☐ 401 008 - Objets meublants (petit mobilier, tapis...) Furnishings (small fixtures, rugs, etc.)
- ☐ 401 009 - Papeterie recyclée Recycled paper
- ☐ 401 010 - Peintures Paints
- ☐ 401 011 - Produits d'entretien Maintenance products
- ☐ 401 012 - Produits et accessoires de bricolage DIY products and accessories
- ☐ 401 013 - Produits et accessoires de jardinage DIY products and accessories

5 Autres secteurs Other sectors

500 000 Animaux de compagnie Domestic animals / Pets

- ☐ 500 001 - Alimentation Food
- ☐ 500 002 - Accessoires naturels Natural accessories

501 000 Ingrédients, façonnage, conditionnement
Ingredients, conversion, packaging

- ☐ 501 001 - Conditionnement Packaging
- ☐ 501 002 - Façonnage Conversion
- ☐ 501 003 - Ingrédients Ingredients
- ☐ 501 004 - Matériels d'étiquetage Labelling equipment
- ☐ 501 005 - Aménagement de magasin Store fixtures
- ☐ 501 006 - Caisses enregistreuses / TPV Cash registers / POS terminals
- ☐ 501 007 - Mobilier, étagères Furnitures, shelves

502 000 Services Services

- ☐ 502 001 - Librairie Bookselling
- ☐ 502 002 - Organismes de certification Certification bodies
- ☐ 502 003 - Organismes de formation Training bodies
- ☐ 502 004 - Organismes professionnels Professional bodies
- ☐ 502 005 - Presse spécialisée Specialist press

CONDITIONS GENERALES DE LOCATION DE SURFACE ET D'AMENAGEMENT DE STAND

1. ADHESION AUX CONDITIONS GÉNÉRALES DE LOCATION DE SURFACE ET D'AMÉNAGEMENT DE STAND

Les présentes conditions générales sont applicables à l'ensemble des exposants (ci-après dénommés « Exposant (s) ») demandant leur admission au Salon NATEXPO 2011 (ci-après dénommé le « Salon »), organisé par la société COMEXPOSIUM SAS au capital de 60.000.000 euros - 70 avenue du Général de Gaulle, 92058 Paris la Défense cedex, France – RCS n° 316 780 519 Nanterre (ci-après dénommé « Organisateur »).

En conséquence, toute admission au Salon implique l'adhésion totale et entière de l'Exposant à ces conditions générales de vente. Toute modification ou réserve apportée de quelque façon que ce soit aux présentes par l'Exposant sera considérée comme nulle et non avenue.

2. ADMISSION

Les demandes de participation sont soumises à un examen préalable. Il sera notamment vérifié la solvabilité du demandeur, la compatibilité de son activité avec la nomenclature du Salon et la neutralité du message que le demandeur pourrait délivrer sur le Salon, toute forme de prosélytisme ou de militantisme pouvant contrevenir au bon déroulement du Salon étant interdite.
En cas de refus, cette décision sera notifiée au demandeur ou à sa société par l'Organisateur.
Les demandes de participation émanant de candidats en situation de débiteur envers l'Organisateur ou une société du groupe COMEXPOSIUM et/ou en contentieux avec l'Organisateur ou une société du groupe COMEXPOSIUM pourront ne pas être prises en compte.
L'admission est prononcée par une notification officielle de l'Organisateur ou par l'envoi d'une facture précisant l'emplacement, le numéro et la surface du stand.
Sauf si l'Organisateur refuse la participation demandée, la signature de la demande de participation ou sa validation en ligne constitue un engagement ferme et irrévocable.
Le rejet d'une demande de participation ne donne pas lieu à dommages et intérêts.

L'Organisateur se réserve le droit de ne pas traiter les demandes de participation adressées après la date limite d'inscription fixée (cachet de la poste faisant foi).

Après cette date, l'Organisateur ne garantit pas la disponibilité des aménagements de stands proposés.

3. PREMIER VERSEMENT

Un premier versement d'un montant précisé par les conditions tarifaires sera adressé par l'Exposant à l'Organisateur lors de l'envoi de sa demande de participation.
Une facture correspondant à ce premier versement sera adressée à l'Exposant à réception de ce versement. Cette somme sera remboursée si le demandeur n'est pas admis à exposer. En revanche, cette somme sera acquise totalement à l'Organisateur à titre de dommages et intérêts forfaitaires si le demandeur retire sa demande d'adhésion ou annule sa participation et cette somme restera partiellement acquise à titre de dommages et intérêts forfaitaires à l'Organisateur si le demandeur annule partiellement sa participation - (dans ce cas, restera acquis à l'Organisateur à titre de dommages et intérêts forfaitaires un montant correspondant à la part du versement portant sur l'assiette de la partie annulée).

4. MODALITES DE PAIEMENT

Le règlement des frais de participation s'effectue aux échéances et selon les modalités déterminées ci-après :
- le premier versement : lors de l'envoi de la demande de participation par chèque ou virement bancaire.
- le second versement : au plus tard quinze jours après la date d'émission de la facture de solde et payable par chèque ou virement bancaire sans possibilité d'escompte pour paiement anticipé ou au comptant.

Toute commande intervenant à moins de trente (30) jours du Salon devra être accompagnée du paiement de la totalité du montant dû au titre des frais de participation et/ou du stand équipé.

5. PAIEMENT – RETARD OU DEFAUT

Toute somme non payée à l'échéance figurant sur les factures, qu'elle soit identique à celle figurant dans la Demande de participation ou différente, entraîne l'application de pénalités d'un montant égal à trois fois le taux de l'intérêt légal qui commenceront à courir le lendemain de la date d'échéance prévue sur la facture.
Les stands ne seront à la disposition des Exposants qu'après le règlement du solde.
Après attribution du stand, le solde du paiement devra être réglé au plus tard à la date limite indiquée sur la facture.
En cas de non-paiement du solde à l'échéance, l'Organisateur se réserve le droit de disposer de la surface concédée et/ou sera en droit d'interdire à l'Exposant d'occuper l'emplacement réservé, et le montant total de la facture est dû à l'Organisateur à titre de dommages et intérêts.

6. T.V.A.

Les Exposants étrangers ont la possibilité de se faire rembourser la T.V.A. aux conditions suivantes :
*Pays membres de l'Union Européenne
Faire la demande à la Direction Générale des Impôts, Centre des non-résidents, 9 rue d'Uzès - 75084 PARIS Cedex 02 (France).
Fournir les originaux des factures reçues en certifiant sur les demandes qu'ils ne réalisent pas d'opérations imposables en France.
*Pays hors Union Européenne
Ils doivent impérativement désigner un représentant fiscal en France pour accomplir ces formalités.

7. DESISTEMENT

Toute annulation de la part de l'Exposant doit être communiquée à l'Organisateur par écrit.
Si l'Exposant annule totalement ou partiellement sa participation au Salon et/ ou sa commande de stand équipé, pour une cause quelconque, avant le 30 août 2011, il sera redevable envers l'Organisateur d'une indemnité égale au montant du 1er versement tel que défini à l'article 3 des présentes.
Si l'Exposant annule totalement ou partiellement sa participation au Salon et/ ou sa commande de stand équipé, pour une cause quelconque, après le 30 août 2011, les sommes versées et/ ou restant dues partiellement ou totalement au titre de la location du stand et/ ou de sa commande de stand équipé et/ou de sa facture de solde sont acquises à l'Organisateur même en cas de relocation du stand à un autre Exposant.
Par ailleurs, dans le cas où un Exposant, pour une cause quelconque, n'occupe pas son stand vingt-quatre (24) heures avant l'ouverture du Salon l'Organisateur pourra considérer que l'Exposant a annulé sa participation au Salon et les conditions visées ci-dessus s'appliqueront.

8. ASSURANCE AUTOMATIQUE

L'Organisateur souscrit auprès d'une compagnie d'assurance notoirement solvable, pour le compte des Exposants, un contrat d'assurance dont les principales clauses et modalités (garanties, plafond de remboursement et exclusion de garanties....) sont reproduites dans le «Guide de l'Exposant » qui sera remis ultérieurement à l'Exposant.

a) Assurance automatique
L'Organisateur souscrit, pour le compte des Exposants, des contrats d'assurance garantissant **automatiquement** les dommages aux biens.
Les montants des garanties sont précisés dans le Règlement d'assurance figurant dans le guide de l'Exposant, sous réserve d'une augmentation décidée par la compagnie d'assurance.

b) Assurance complémentaire
Sur demande formulée à l'Organisateur, l'Exposant peut souscrire :
a) Pour les dommages aux biens : des garanties complémentaires au delà des sommes prévues par la garantie principale moyennant paiement d'une prime calculée sur la valeur des capitaux excédentaires.
b) Pour les écrans plasma une assurance spécifique.

c) Cette assurance ne couvre pas la responsabilité civile de l'Exposant qui reste à la charge de ce dernier. A ce titre, l'Exposant reconnaît avoir souscrit auprès d'une compagnie d'assurance toutes les assurances nécessaires couvrant sa responsabilité civile et celle de toute personne participant directement ou indirectement à l'exercice de ses activités et/ou de celles de sa société, pour tous dommages corporels, matériels et immatériels causés à autrui, à l'occasion de sa participation et /ou de celle de sa société au Salon (y compris pendant les périodes de montage et de démontage).

d) Renonciation à recours
Tout Exposant, par le seul fait de sa participation, déclare renoncer à tout recours que lui-même ou ses assureurs seraient en droit d'exercer contre l'Organisateur, la société d'exploitation des locaux où se déroule la manifestation et leurs assureurs pour tout dommage direct ou indirect que ces derniers pourraient occasionner à ses biens ainsi qu'à ses préposés.

9. ATTRIBUTION DES EMPLACEMENTS

L'Organisateur établit le plan du Salon et attribue les emplacements en tenant compte de la sectorisation de l'exposition et au fur et à mesure des admissions. L'Organisateur tient compte le plus largement possible des désirs des Exposants et de la nature des produits exposés. A ce titre, compte tenu des contraintes imposées par le placement de l'ensemble des Exposants, l'Organisateur se réserve le droit de modifier dans une limite de 20% les surfaces demandées par l'Exposant et la facturation correspondante, sans pour autant que l'Exposant puisse demander l'annulation de sa participation. L'Organisateur est seul juge de l'implantation des stands.
La participation à des manifestations antérieures ne crée en faveur de l'Exposant aucun droit à un emplacement déterminé.
Les réclamations éventuelles relatives à l'emplacement attribué à l'Exposant devront être adressées par écrit à l'Organisateur dans le délai de sept (7) jours qui suivra l'envoi du plan de répartition. Ces réclamations devront être appuyées par un dossier justifiant les raisons réelles et sérieuses de ces réclamations.
L'Organisateur s'efforcera de répondre aux demandes ainsi justifiées de modification d'emplacement.
L'expiration du délai de sept (7) jours à compter de l'envoi de la proposition d'emplacement vaut acceptation de l'Exposant à l'emplacement attribué.
En aucun cas l'Organisateur ne répondra vis-à-vis de l'Exposant des conséquences qui pourraient découler de l'emplacement qui lui a été attribué.

10. SOUS LOCATION / CO-EXPOSITION

L'Exposant ne peut faire de publicité sous quelque forme que ce soit pour des sociétés non Exposantes. Il lui est interdit de céder ou sous louer tout ou partie de l'emplacement attribué sans avoir préalablement recueilli l'approbation écrite de l'Organisateur. En cas d'acceptation par l'Organisateur, l'Exposant devra s'acquitter, pour chaque société présente sur le stand, de frais d'inscription particuliers. L'Exposant se porte garant du respect, par les sociétés présentes sur son stand, des présentes Conditions Générales. Il est responsable de toute violation des présentes commises par les sociétés présentes sur le stand. L'Exposant garantit, par ailleurs, l'Organisateur contre tous recours, contestation, charges, condamnations et débours divers qui pourraient provenir des sociétés présentes sur le stand relativement à leur participation au Salon.

11. STAND

a) Aménagement des stands
• La présentation des produits doit être faite uniquement dans l'enceinte du stand, de façon à ne pas empiéter sur les allées et à ne gêner en aucun cas les Exposants voisins. En cas d'infraction, l'Organisateur pourra faire retirer les produits et les matériels aux frais de l'Exposant.
• Les Exposants devront créer des ambiances en rapport avec les produits qu'ils présentent et accorder une importance toute particulière à la décoration générale de leur stand.
• Les matériels et produits doivent être disposés de façon esthétique.
• Les étals sont formellement interdits. Les stocks de marchandises devront être entreposés dans une réserve.

• L'Exposant est tenu de respecter les hauteurs maximales des stands et des enseignes fixées par l'Organisateur (voir détails dans le Guide de l'Exposant) sauf accord préalable et écrit de l'Organisateur, la décoration des stands ne doit pas dépasser ces hauteurs. Toute infraction à cette obligation peut entraîner le démontage immédiat du stand aux frais de l'Exposant. Pour les stands en îlot, l'Exposant devra recueillir l'accord préalable et écrit de l'Organisateur pour la construction de cloisons supplémentaires. Pour les stands en îlot, l'Exposant devra recueillir l'accord préalable et écrit de l'Organisateur pour la construction de cloisons supplémentaires. Un projet d'aménagement du stand et d'implantation de matériels devra être obligatoirement soumis à l'approbation de l'Organisateur dans les délais indiqués par celui-ci.
Il est rappelé que tout Exposant doit faire valider son plan par l'Organisateur, soit directement, soit par l'intermédiaire d'un prestataire extérieur choisi par l'Organisateur au cas par cas.

b) Jouissance du stand
L'Exposant s'engage à ne pas occasionner une quelconque gêne (sonore, olfactive,...) à l'égard des Exposants voisins ou nuire à l'organisation du Salon.
c) Installation des stands
Stands nus :
Les exposants pourront prendre possession de leur emplacement à partir du 13 octobre 2011 à 7 heures.
Stands équipés :
Les exposants pourront prendre possession de leur emplacement à partir du 14 à partir de 7 heures.

Ils devront tous avoir terminé leurs installations le 14 octobre 2011 à 24 heures, veille de l'ouverture du salon.
Le 14 octobre 2011 à partir de 7 heures, veille de l'ouverture du salon, aucun véhicule ne pourra circuler dans l'enceinte du Parc. Cette mesure est indispensable pour permettre les installations finales du Salon.

d) Evacuation des stands
Le déménagement des stands commencera le 17 octobre 2011 à partir de 18.30 heures. Tous les stands, décors, matériels et marchandises seront impérativement retirés pour le 18 octobre 2011 à 12 heures au plus tard.
Ces délais expirés, l'Organisateur, sans que sa responsabilité puisse être engagée, pourra prendre aux frais, risques et périls de l'Exposant toutes mesures qu'il jugera utiles pour l'évacuation des matériels et marchandises non retirés et pour la destruction des structures et décors de quelque nature que ce soit qui n'auront pas été démontés.
L'Exposant s'engage à maintenir une activité commerciale sur son stand jusqu'à l'heure de fermeture du Salon au public. Le stand ne pourra donc pas être vidé, d'une partie ou de la totalité de son contenu et les marchandises exposées ne pourront pas être emballées.

e) Dégradation
L'emplacement loué et/ou le matériel fourni avec l'aménagement de stand doivent être remis dans l'état initial. Toutes les détériorations causées par les installations ou les marchandises ou matériels de l'Exposant au bâtiment ou au sol occupé seront facturées à l'Exposant.

12. PRODUITS, MARQUES ET SERVICES ADMIS

L'Exposant ne peut présenter sur son stand que les produits, marques et services admis énumérés dans sa demande de participation.
A ce titre, les Exposants certifient que les produits ou services présentés sont conformes aux normes de sécurité imposées par la réglementation en vigueur et assument l'entière responsabilité des éventuelles défectuosités desdits produits ou services, sans que la responsabilité de l'Organisateur puisse être recherchée.

13. SERVICES INTERNET

L'Exposant est seul responsable du contenu des informations fournies par lui et destinées à être mises en ligne sur le site Internet du Salon, concernant notamment les produits et/ou services, les caractéristiques, les performances, les prix, etc.
L'Exposant garantit l'Organisateur de la licéité desdites informations, notamment du respect de la législation en vigueur dans la désignation, l'offre, la présentation, le mode d'emploi ou d'utilisation, la description de l'étendue et des conditions de garantie d'un bien, d'un produit ou d'un service qu'il présente en ligne, et plus généralement du respect du droit de la publicité et de la protection des consommateurs.
Les textes, logos, illustrations, photographies et visuels, produits et marques sont diffusés sous la seule responsabilité de l'Exposant, qui supporte seul les droits éventuels de reproduction.
L'Exposant garantit l'Organisateur contre tout recours amiable ou judiciaire de la part d'un tiers.

14. CARTES D'INVITATION

Les cartes d'invitation ne peuvent être ni reproduites ni revendues sous peine de poursuites et sanctions.
A ce titre, l'Organisateur se réserve le droit de neutraliser les cartes d'invitations dont l'utilisation frauduleuse (revente, reproduction, vol,...) aurait été portée à sa connaissance.

15. DEMONSTRATIONS - ANIMATIONS

a) Démonstrations
Les démonstrations ne pourront avoir lieu que pour les produits nécessitant une explication technique particulière. En outre, ces démonstrations seront soumises à une autorisation spéciale, préalable et écrite. Les démonstrations sur estrade surélevée par rapport au plancher initialement prévu sont interdites. Les démonstrations à l'aide de micro, harangue, racolage de quelque façon qu'elles soient pratiquées, sont strictement interdites. La fermeture totale ou partielle des stands durant les heures d'ouverture du Salon au public, et notamment durant une éventuelle démonstration, est interdite, sauf autorisation écrite et préalable de l'Organisateur.

b) Animations
Toute attraction, spectacle ou animation dans l'enceinte des stands devra être préalablement autorisé(e) par l'Organisateur. A ce titre, l'Exposant devra présenter un projet précis (matériel et source sonore utilisés, type d'animation...).
Dans tous les cas, la puissance des enceintes ne pourra excéder 30 Décibels (dBA) tournées vers l'intérieur du stand et inclinées vers le sol. Le volume sonore ne pourra excéder 85 décibels (dBA).
c) Les démonstrations et les animations ne doivent constituer en aucune manière une gêne aux Exposants voisins, à la circulation, ainsi que, d'une façon générale, à la bonne tenue du Salon, faute de quoi l'agrément accordé pourra être retiré sans autre préavis.

16. PUBLICITE

Toute publicité lumineuse ou sonore devra respecter le règlement de décoration du Salon et être soumis à l'agrément préalable et écrit de l'Organisateur. Cet agrément restera soumis à la condition que la publicité ne constitue en aucune manière une gêne aux Exposants voisins, à la circulation, ainsi que, d'une façon générale, à la bonne tenue du Salon, faute de quoi l'agrément pourra être retiré sans autre préavis.
La distribution de prospectus, de bons et imprimés divers visant au détournement à son profit des visiteurs du Salon est strictement interdite dans les allées ainsi que dans l'enceinte du Parc. Seule est autorisée la présence de prospectus, bons et imprimés divers déposés dans l'enceinte du stand de l'Exposant.
Tout document remis aux visiteurs sur son stand, tel que carte commerciale, bon de commande, etc., devra comporter l'enseigne du stand ou la raison sociale de l'Exposant figurant sur la demande de participation.

17. PROCÉDÉS DE VENTE / CONCURRENCE DELOYALE

Il est rappelé qu'est interdite la vente avec prime (article L 121-35 du code de la consommation), la vente à perte (article L 442-2 du code de commerce), la vente à la boule de neige (article L 122-6 du code de la consommation) et vente subordonnée (article L 122-1 du code de la consommation) ainsi que la vente à la postiche. Toute vente aux enchères devra être en conformité avec la législation en vigueur (loi N°2000-642 du 10 juillet 2000 portant règlementation des ventes volontaires de meubles aux enchères publiques).

L'Exposant s'interdit expressément pendant toute la durée de la manifestation de se livrer à des actes de concurrence déloyale tels que les enquêtes en dehors de son stand et la distribution d'objets promotionnels en dehors de son stand, pouvant donner lieu à un détournement à son profit des visiteurs de la manifestation.
L'Exposant est tenu à l'égard des visiteurs d'exécuter de bonne foi les contrats conclus avec ces derniers.

18. CONTREFAÇON

L'Exposant doit faire son affaire personnelle de la protection intellectuelle et/ou industrielle des matériels, produits, services et marques exposés, conformément aux dispositions légales et réglementaires en vigueur, l'Organisateur étant déchargé de toute responsabilité à cet égard, notamment en cas de litige avec un autre Exposant ou visiteur.
En cas de contrefaçon dûment constatée par décision de justice quelle que soit sa date, l'Organisateur pourra exiger de l'Exposant de se mettre en conformité avec la décision.
A défaut, l'Organisateur se réserve le droit de ne pas admettre l'Exposant ou d'appliquer les sanctions prévues aux présentes sans que celui-ci puisse prétendre à un quelconque dédommagement.

19. AFFICHAGE DES PRIX

L'affichage des prix des produits doit être fait dans les conditions de la législation en vigueur et apparaître clairement pour permettre une bonne information du public. Toute annonce de réduction de prix (rabais, remise ou ristourne) réalisée par voie d'étiquetage, marquage, affichage, doit obéir aux conditions légales et réglementaires en vigueur relative à la publicité des prix à l'égard du consommateur, et ne pourra être effectuée que sous forme d'affichettes disposées à l'intérieur des stands. Le format maximum de ces affichettes est fixé à 30 cm x 20 cm.

20. VENTES À EMPORTER

L'Organisateur se réserve le droit d'interdire ou de limiter les ventes comportant livraison immédiate et sur place à l'acheteur.
En outre, dans les cas où l'Organisateur autorise les ventes, l'Exposant doit respecter la réglementation applicable aux ventes à emporter en vigueur au jour de la manifestation.

21. DÉCLARATION SACEM

L'Exposant qui souhaite diffuser de la musique sur son stand doit préalablement en informer l'Organisateur par écrit. Il est en outre précisé que l'Exposant est seul responsable du respect des droits de propriété intellectuelle relatifs à la diffusion de musique. En conséquence, l'Exposant doit effectuer la déclaration relative à la diffusion de musique sur son stand auprès de la SACEM et doit en assurer le paiement.
L'Exposant garantit l'Organisateur de tout recours et/ou toute réclamation de tout tiers du fait du non accomplissement de ses obligations.

22. PRISES DE VUES / MARQUES

L'Exposant autorise expressément, à titre gracieux, l'Organisateur et le groupe COMEXPOSIUM :
• à réaliser, s'il le souhaite, des photos et/ou des films le représentant ainsi que les membres de son équipe, de même que les produits exposés sur son stand.
• à utiliser librement ces images sur tous supports, notamment publicitaires (y compris Internet), en France comme à l'étranger et pour une durée de cinq ans à compter de la signature de la présente demande de participation.
• à citer et reproduire gracieusement sa marque, ou dénomination sociale, comme référence commerciale pour les besoins de sa communication, sur tous supports (notamment Internet), tant en France qu'à l'étranger et ce pour une durée de cinq ans à compter de la signature de la présente demande de participation.
L'Exposant qui ne souhaite pas que tout ou partie de son stand ou un des éléments qui y est représenté (logo, marque, modèle....) figure sur les films et/ ou photographies et/ou le support internet utilisés pour la promotion du Salon doit en aviser préalablement par écrit l'organisateur avant l'ouverture du Salon.

Par ailleurs, l'Exposant qui souhaite effectuer des prises de vues du Salon doit en informer préalablement par écrit l'Organisateur. A ce titre, l'Exposant fera son affaire personnelle des

autorisations nécessaires aux prises de vues effectuées dans le cadre du Salon et sera seul responsable du respect du droit à l'image dont jouit chaque Exposant.

23. CATALOGUE

Seul l'Organisateur a le droit d'éditer, ou de faire éditer, et de diffuser le catalogue du Salon. Les renseignements nécessaires à la rédaction du catalogue seront fournis par les Exposants sous leur responsabilité. L'Organisateur ne sera en aucun cas responsable des omissions, des erreurs de reproduction, de composition ou autres qui pourront se produire.

24. REGLEMENTATION

Les Exposants sont tenus de connaître et de respecter toutes les réglementations en vigueur au moment de la tenue de la manifestation édictées par les pouvoirs publics ou par l'Organisateur, notamment l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif et les réglementations en matière de Sécurité Incendie et de Sécurité et Protection de la Santé (SPS).
Les règlements de Sécurité Incendie et Sécurité et Protection de la Santé seront transmis aux Exposants dans le guide de l'Exposant.
L'Organisateur interdira l'exploitation des stands non conformes aux dits règlements.

25. GUIDE DE L'EXPOSANT

Tous les renseignements concernant les détails de la participation de l'Exposant au Salon lui sont fournis, après attribution du stand, dans le «Guide de l'Exposant» adressé à chaque participant ou accessible sur le site internet du Salon L'Exposant s'engage en outre à respecter les conditions de l'assurance, les mesures de sécurité et de prévention réglementaires les formalités de douane... ainsi que les directives pour l'aménagement des stands.

26. DOUANE

Il appartiendra à chaque exposant d'accomplir les formalités douanières pour les matériels et produits en provenance de l'étranger.
L'organisateur ne pourra être tenu responsable des difficultés qui pourraient survenir lors de ces formalités.
L'exposant le garantit donc de tous recours et/ou réclamations à cet égard et l'indemnisera de tout préjudice qu'il subirait du fait du non respect des formalités douanières nécessaires.

27. ANNULATION DU SALON

En cas de force majeure, tels que définis par la jurisprudence, s'il devenait impossible à l'Organisateur de disposer des locaux nécessaires, afin d'assurer la tenue du Salon ou d'organiser le Salon, l'Organisateur se réserve le droit d'annuler le Salon à tout moment, en avisant par écrit les Exposants qui n'auraient droit dans ce cas à aucune compensation, ni indemnité, de ce fait.
Les sommes restant disponibles, après le paiement de toutes dépenses engagées, seront réparties entre les Exposants au prorata des sommes versées par eux, sans qu'ils puissent, de convention expresse, exercer un recours, à quelque titre et pour quelque cause que ce soit contre l'Organisateur.

28. RESPONSABILITÉ DE L'ORGANISATEUR

L'Organisateur est exonéré de toute responsabilité concernant les préjudices qui pourraient être subis par les Exposants (y compris les troubles de jouissance et tous préjudices commerciaux) pour quelque cause que ce soit.

29. RÉCLAMATIONS ET CONTESTATIONS

Toute réclamation devra être effectuée par lettre recommandée avec avis de réception dans les dix jours suivant la clôture du Salon.
En cas de contestation, seuls les tribunaux de Nanterre (France) sont compétents.

30. SANCTIONS

En cas d'infraction aux conditions générales et/ou au règlement particulier, l'Organisateur pourra après mise en demeure le cas échéant en présence d'un huissier, procéder immédiatement à la fermeture du stand et faire défense à l'Exposant d'y pénétrer, sans que l'Exposant puisse prétendre à un quelconque dédommagement financier et matériel de la part de l'Organisateur.
Les frais occasionnés par l'intervention de l'Organisateur (frais d'huissier et frais relatifs à la fermeture) seront mis à la charge de l'Exposant.
En toute hypothèse, dès lors qu'une infraction aura été constatée, l'Organisateur sera en droit de résilier le présent contrat sans préjudice des dommages et intérêts qui pourront être réclamés à l'Exposant.
En conséquence également de ce qui précède, l'Organisateur sera en droit de refuser l'admission de l'Exposant à tous les Salons organisés par le groupe COMEXPOSIUM pendant une durée de trois ans.
Le règlement général des Foires, Salons et Congrès de France (dont le texte figure dans le Guide de l'Exposant et sur le site www.natexpo.com demeure applicable aux Exposants du Salon dans les dispositions qui ne sont pas contraires aux clauses de la présente demande de participation et au règlement particulier.

REGLEMENT PARTICULIER DU SALON

1. RESPECT DE LA REGLEMENTATION

Dans un but de qualité générale de la manifestation et de professionnalisme, l'exposant s'engage par la présente à respecter la réglementation en vigueur et notamment la réglementation communautaire relative aux produits présentés, les pratiques commerciales (ex. : Vous ne devez pratiquer aucun dénigrement à l'encontre de vos confrères auprès de qui que ce soit) et l'éthique de la profession.

• Produits Biologiques : fournir les certificats biologiques en cours de validité (émis en conformité avec le règlement n° 834/07 pour les pays de l'UE) par un organisme de contrôle accrédité.

• Compléments alimentaires et produits diététiques : ces produits devront répondre à leurs réglementations spécifiques. Produits diététiques : denrées destinées à une alimentation particulière. Compléments alimentaires : ils devront répondre à la Directive Européenne (2002/46/CE du 10/06/2002)

• Cosmétiques naturels : Les ingrédients entrant dans la composition des cosmétiques devront faire partie de la nomenclature internationale (INCI, CFFA). Certificats biologiques en cours de validité (émis en conformité avec le règlement n° 834/07 pour les pays de l'UE) auprès d'un organisme de contrôle, ou certificats auprès des fournisseurs, pour les cosmétiques certifiées biologiques ou des cosmétiques utilisant des produits ou des extraits issus de l'agriculture biologique. Les cosmétiques naturels présentés sur le salon ne devront pas avoir été testés sur animaux. Ils ne devront pas contenir d'huile minérale, ni de silicones.

• Autres produits : Maison (Les mobiliers, tissus, accessoires de maison et produits d'entretien...), papeterie, matériel de bureau et scolaire, jouets et jeux... Les produits présentés sur le salon devront avoir été fabriqués avec des matériaux naturels ou recyclés, non contaminés, et non obtenus avec des procédés contaminant ou appauvrissant et conformes à leur législation.

L'utilisation d'espèces protégées ou en voie d'extinction devra aussi avoir été évitée.

2. COMITE DE SELECTION

Tout nouvel exposant devra envoyer un dossier complet sur les produits qu'il souhaite présenter sur le salon.
Il sera soumis au Comité de sélection pour approbation. Le Comité de Sélection s'assure que les critères de qualité sont respectés pour tous les produits présentés en particulier sur leur conformité avec la réglementation ci-dessus. Il se réserve le droit de refuser tout produit non conforme à la règlementation et à l'éthique du salon. Cette décision sera notifiée par écrit à l'exposant.

3. VENTE A EMPORTER

La vente à emporter est interdite.

4. DEGUSTATIONS

Les dégustations payantes sont interdites, seules les dégustations gratuites sont autorisées. En conséquence, l'exposant s'engage à respecter la législation sur les débits de boissons, et notamment l'affichage des prix de vente de boissons, alcoolisées ou non sur le stand, est strictement interdit.

5. RÉSERVES GENERALES

Si vous présentez des produits destinés exclusivement à un marché étranger sur lequel la réglementation est différente de la réglementation française et/ou communautaire, vous devrez clairement le faire savoir aux visiteurs en indiquant la mention : "Produits exclusivement réservés à l'export hors de France".

6. RESPONSABILITE

COMEXPOSIUM et la Fédération Française de la Diététique déclinent toute responsabilité sur le Non-respect de ce règlement et des différentes réglementations en vigueur pour les produits qui sont présentés et exposés lors de NATEXPO 2011.

7. SANCTIONS

En cas d'infraction aux dites règles, l'organisateur pourra, s'il le juge nécessaire, afficher immédiatement à l'intérieur du Salon, un avis informant les visiteurs du non-respect des règles, par l'exposant concerné.
De plus, l'Organisateur pourra faire application des sanctions relatées dans les «Conditions générales de Location de surface et d'aménagement de stand » au paragraphe «sanctions».

Standard Terms and Conditions of Exhibition Floor Space Letting and stand equipment

1. ADHESION TO STANDARD TERMS AND CONDITIONS OF EXHIBITION FLOOR SPACE LETTING AND STAND EQUIPMENT

These Standard Terms and Conditions of Exhibition Floor Space Letting and stand equipment are enforceable to all Exhibitors (hereinafter referred to as "Exhibitor(s)") applying to the Exhibition NATEXPO 2011 (hereinafter referred to as the "Exhibition") organized by the company named COMEXPOSIUM SAS – 70 avenue du Général de Gaulle, 92058 Paris la Défense Cedex, France - Capital of 60.000.000 euros – RC Nanterre 316 780 519 (hereinafter "Organizer").

Consequently, each application implies full acceptance of theses terms.
Any alteration or reservation of any sort made to the present document by the Organizer shall be deemed null and void.

2. ADMISSION

Applications for admission shall be submitted to a preliminary examination. It will be verified that in particular the solvency of the applicant, the compatibility of its activity with the nomenclature of the Exhibition and the neutrality of the message which the Applicant could deliver on the Exhibition, any shape of proselytism or militancy which can violate the good progress of the Exhibition forbidden.

In case of refusal, this decision shall be notified to the applicant or to the company by the Organizer.
Requests for admission by applicants that are experiencing financial hardship and/or that are debtors of and/or parties to a dispute with the Organizer or a company of group COMEXPOSIUM shall not be considered.
Admission shall be announced by an official notice or by sending of an invoice specifying the location, number and the area of the stand.
Except the Organizer refuses the admission of the exhibitor, the signature of the application form or its validation on line constitutes a firm and irrevocable commitment.
Rejection of an application shall not give rise to any claim for damages.

The Organizer reserves the right not to deal with the request for admission sent after the deadline indicated on the application for admission.

After this deadline, the Organizer shall not guarantee the availability of the offered fitted stands.

3. FIRST INSTALMENT PAYMENT

A first instalment payment as defined in the price-list shall be addressed by the Exhibitor to the Organizer together with its application for admission.

Upon receipt of said first instalment payment, an invoice for the corresponding amount will be sent to the Exhibitor. This amount will be refunded to the Exhibitor if its application for admission is rejected. However, this sum will be retained in full by the Organizer as fixed-rate damages if the applicant withdraws its application for enrolment or cancels its participation, and this sum will be retained in part as fixed-rate damages for the Organizer if the applicant partially cancels its participation (in this case, the Organizer will retain as fixed-rate damages a sum corresponding to the proportion of the payment which is related to the cancelled part of participation).

4. TERMS AND METHOD OF PAYMENT

Payment of the costs of participation is to be made to the deadlines and according to the terms hereinafter:
- the down payment: upon submission of the admission application by cheque or bank transfer.
- the second payment: no later than fifteen days from the date of issue of balance invoice, payable by cheque or bank transfer without discount for early or cash payment.

Any order send less than thirty (30) days prior to the Event should be accompanied by the full amount due for the participation costs and/or the booking of the stand equipment.

5. LATE PAYMENT OR FAILURE TO PAY

Any amount outstanding as at the due date stated on the invoices, whether such date is identical to or different from that appearing in the application for admission, shall give rise to penalties amounting to three times the legal interest rate, which shall begin to run as of the day following the due date stated on the invoice.
Stands shall be made available to Exhibitors only after payment of the balance.

Following allocation of the stand, the balance must be paid no later than the deadline indicated on the invoice.
In case of payment's failure the balance to the deadline, the Organizer reserves the right to dispose of the surface allocated and/or will have the right to prohibit the Exhibitor from occupying the reserved place, and the full amount of the invoice is due to the Organizer as damages.

6. VAT

Foreign exhibitors may obtain refund of V.A.T. as follows:
*EU Member State nationals:
A request must be filed with the Direction Générale des Impôts, Centre des non-résidents, 9 Rue d'Uzès, 75084 Paris Cedex 02, France.
The relevant invoices must be attached to such request, which shall include a statement whereby the applicant does not conduct any activities that are VATable in France.
*Non-EU nationals:
Such persons must imperatively appoint a fiscal representative in France for the purpose of the necessary formalities.

7. WITHDRAWAL

Any cancellation shall be submitted to the Organizer by a written notice.
In case cancellation by the Exhibitor of its participation in the Exhibition and/or its order for a fitted stand, for whatever reason, whether in whole or part, before August, 30th 2011 ,the first payment shall be payable as agreed damages as hereinabove mentioned in article 3.
If the exhibitor cancels its participation in the Exhibition and/or its order for a fitted stand, for whatever reason, whether in whole or in part, after August, 30th 2011, the sums paid or due whether in whole or part for its participation in the Exhibition and/or its order for a fitted stand and/or its balance invoice, will be retained by the Organizer, even if the stand is let to another Exhibitor.
In addition, in case the stand allocated is not occupied, for whatever reason, by the exhibitor twenty four (24) hours before the start of the Exhibition, the Organizer can consider the Exhibitor has cancelled its participation to the Exhibition and the aforementioned terms will apply.

8. AUTOMATIC INSURANCE

The organizer takes out insurance with a manifestly solvent insurance company, on behalf of the Exhibitors, insurance policies which the principal terms and conditions are reproduced in "The Exhibitor's Guide" which will be given later to Exhibitor.

a) Automatic insurance
On behalf of the exhibitors, the Organizers take out insurance policies automatically covering the damage to property.
The amount of coverage is specified in the General Exhibition Rules and Regulations, subject to increase decided by the insurance company.

b) Additional insurance
Upon request to the Organizer, the Exhibitor may take:
a) for property damage: additional coverage beyond the sums stipulated in the main policy, in consideration of a premium computed with respect to the value of excess capital.
b) for plasma screens : a specific policy.

c) This insurance does not cover the exhibitor civil responsibility which remains at the exhibitor own expenses.
Therefore, the Exhibitor acknowledges to have taking out with an insurance company all the insurance policies necessary to cover its third party liability and that of any person directly or indirectly participating in its activities and/or those of the company, in respect of any physical injury or material or consequential damage caused to others on the occasion of its participation and/or that of its company in the Exhibition (the said insurance cover being also applicable during the periods before and after the show during which the stands are being assembled and disassembled).

d) Waiver of action
Every Exhibitor, simply by its participation, declares to waive its right and that of its insurers to take action against the Organizer, the company exploiting the place where the Exhibition takes place and their insurers for any direct or indirect damages which these latters might cause to its property and its employees.

9. ALLOCATION OF STANDS

The Organizer will draw up the Exhibition floor plan and will allocate the various stands, in accordance with the sectorial distribution of the exhibition and following the chronological order of admissions. The Organizer will, as far as possible, take into account the wishes of the exhibitors and the nature of the exhibits.
In this respect, given the limitation imposed by the placing of all Exhibitors, the Organizer reserves the right to modify the areas requested by the Exhibitor and the corresponding invoice, to 20 % without that the Exhibitor request the cancellation of its participation.
The Organizer is the only one who can judge the allocation of stands.
Participation in previous events does not confer upon the exhibitor any right to particular stand sites.
Any claim pertaining to the stand allocated to the Exhibitor shall be dismissed unless submitted in writing to the Organizer within seven (7) days following receipt of the distribution plan. Such claims must be supported by documentation proving actual and serious reasons therefore.
The Organizer will use its best efforts to meet such justified requests for stand modification.
At the end of the above seven (7) days period, the exhibitor shall be deemed to have accepted the initial allocated stand.
Under no circumstances whatsoever shall the Organizer be held liable toward the Exhibitor for any consequences resulting from the stand allocated to him.

10. SUBLETTING / CO-EXHIBITION

The Exhibitor may not provide advertising services in any form whatsoever for non-exhibiting firms. It shall not assign or sublet the space allocated, wether in whole or part without prior obtaining the written agreement of the Organizer. If accepted by the Organizer, the Exhibitor must pay the specific fees for each company present on the stand. The Exhibitor shall guarantee compliance of the present terms by the companies on its stand. He is responsible for any violation of the present terms committed by these companies. The Exhibitor shall guarantee the Organizer against all claims, disputes, charges, convictions and expenses that may come from the companies present on the stand and concerning their participation to the Exhibition.

11. STAND

a) Stand installation
- The presentation of products must be only made in inside the stand, so as not to encroach on paths and not disturb on no account the nearby Exhibitors. In case of violation, the Organizer can make remove products and materials at the expense of the Exhibitor.

- The Exhibitors shall create atmospheres in connection with the products presented and granted a quite particular importance for the general decoration of their stand.
- The materials and the products must be arranged in an aesthetic way.
- Stalls are formally prohibited. The stocks of goods must be stored in a reserve.
- The Exhibitor shall respect the maximal heights of stands and signboards fixed by the Organizer (see details in the Guide of the Exhibitor) except prior and written agreement of the Organizer, the decoration of stands must not exceed these heights.

Any violation of this obligation can entail the immediate dismantling of the stand at Exhibitor's expense. For stands in the shape of island, the Exhibitor will have to collect a prior and written agreement of the Organizer for the construction of supplementary partitions. For stands in shape of island, the Exhibitor will have to collect a prior and written agreement of the Organizer for the construction of supplementary partitions.

A project a setting-up and equipment of stand must be necessarily subjected to the approval of the Organizer for the deadlines indicated by this one.
It is reminded that every plan shall be beforehand accepted by the Organizer, directly or by a third person duly selected by it.

b) Stands installation
Bare stands:
The Exhibitors will be entitled to take possession of their stand area from October 13rd, 2011, at 7 am.
Fitted stands:
The Exhibitors will be entitled to take possession of their stand area from October 14th, 2011 at 7 am. All Exhibitors will be required to complete their installations by October, 14th 2011 at 12 pm, on the day prior to opening.
On October 14th, 2011 on the day prior to show opening, no vehicles may be used within the exhibition's Park. This measure is vital to allow the completion of the exhibition set up.

c) Holding Stand
The Exhibitor undertakes not to cause any embarrassment (sound, olfactive) towards the nearby Exhibitors or to damage the organization of the Exhibition.

d) Stand evacuation
Exhibitors are allowed to begin to vacate the stands on October 17th, 2011 starting at 6.30 pm. All stands, decors, equipment and merchandise must be removed by October 18th, 2011 at 12 am.
After that time, the Organizer, without incurring any liability, will be entitled to take all steps it considers useful, at the exhibitor's risk and expense, to remove the equipment and merchandise that has not yet been removed and for destruction of the structures and decors of any nature whatsoever that have not been disassembled.
The Exhibitor undertakes to maintain a commercial activity on its stand until the closing time of the Exhibition to the public. The stand shall not be thus emptied, of a part or a totality of its contents and the exposed goods cannot be packed.

e) Deterioration
The rented place and\or the equipment supplied with the installation of stand must be left in its original condition. The Exhibitor will be charged for any damage caused to the building or to the land by its installations, merchandise or equipment.

12. ALLOWED PRODUCTS, BRANDS AND SERVICES

The Exhibitor may not display in its space any products, brands or services other than those listed in its application for admission and accepted by the Organizer.
Therefore, the Exhibitors certify that products or services are in conformity with the safety standards imposed by the regulations in force, and they assume the entire responsibility for any defect of the aforesaid products or services, without the responsibility of the Organizer being engaged.

13. INTERNET SERVICES

The Exhibitor is sole responsible for the contents of the information provided by him and intended to be on-line publishing on the web site of the Exhibition, concerning in particular products and\or services, characteristics, performances, prices, etc.
The Exhibitor guarantees the Organizer the lawfulness of the aforementioned information, in particular of the respect for the current legislation about the description, the offer, the presentation, the operating instruction or use, the description of warranty scope and conditions of a good, a product or a service presented on-line by Exhibitor, and more generally of the respect for the law of the advertising and the protection of the consumers. Texts, logos, illustrations, photos and pictures, products and brands are diffused under the sole responsibility of the Exhibitor, which supports only the possible rights of reproduction.
The Exhibitor guarantees the Organizer against any amicable or judicial appeal on behalf of a third party.

14. INVITATION CARDS

The invitation cards shall no be reproduced or resold on penalty of prosecution.
Should an infringing use of the invitation cards (resale, reproduction, theft,...) be occurred, the Organizer reserves the right to deem the said invitation cards null and void.

15. DEMONSTRATION – ANIMATIONS

a) Demonstrations
The demonstrations can take place only for products requiring a specific technical explanation. Besides, such demonstrations will be subjected to a special, prior and written authorization. The demonstrations on a podium heightened with regard to the floor initially planned are forbidden. The demonstrations by means of microphone, harangue, soliciting in some way that they are practised, are strictly forbidden. The total or partial closure of stands during the opening hours of the Exhibition to the public, in particular during a demonstration, is prohibited, except written prior and authorization of the Organizer.
b) Animations
Any attraction, show or animation inside of the stands must be beforehand authorized by the Organizer. As such, the Exhibitor will have to present a detailed project (material and sound source was used, typical of animation).
In all cases, the power of loud speakers shall not exceed 30 decibels (dBA) turned inward by the stand and tilted towards the ground. The sound level shall not exceed 85 decibels (dBA).

c) The demonstrations and the animations shall not disturb in any way the nearby Exhibitors, the circulation, as well as, generally speaking in the good behaviour of the Exhibition, otherwise the granted approval can be removed without a previous notice.

16. ADVERTISING

Any lit or sound advertising shall respect the regulation of decoration of the Exhibition and shall be subjected to the approval preliminary and written of the Organizer. This approval shall remain subdued on condition that the advertising shall not constitute in any way an embarrassment to the nearby Exhibitors, in the circulation, as well as, generally speaking in the good behaviour of the Exhibition, otherwise the approval can be removed without the other previous notice.
The distribution of leaflet, coupons and various printed matters aiming at the diversion in its profit of the visitors of the Exhibition are strictly prohibited in paths as well as in inside the confines of the Park.
Leaflet, coupons and various printed matters must be put down inside the Exhibitor's stand.
Any document delivered to the visitors inside the stand, such as professional card, order forms, etc., shall indicate the stand's brand name or the trade name of Exhibitor appearing on the application of participation form.

17. METHOD OF SALE / UNFAIR COMPETITION

It is reminded that the sale with bonus (article L 121-35 of French consumer Code), the sale at a loss (article L 442-2 of French commercial Code), the sale the snowball (article L 122-6 of French consumer Code) and subordinate sale (article L 122-1 of French consumer Code) as well as false sale are prohibited. Any sale by auction shall respect the legislation in force (law N°2000-642 of July 10th, 2000 dealing with rules of the voluntaries sales by auction public sales of furniture).
Throughout the event, the Exhibitor shall not indulge in acts of unfair competition such as conducting surveys or distributing promotional items outside its stand, which acts may result in diversion in its favour of visitors to the event.
The Exhibitor is held towards the visitors to execute honest contracts concluded with them.

18. COUNTERFEIT

The Exhibitor is directly responsible for the protection, intellectual or industrial, of materials, products, services and trademarks displayed, in respect of the applicable rules and legislation. The Organizer cannot be held responsible for any dispute involving the above quoted topics, especially in case of litigation with another Exhibitor or visitor.
Should a counterfeit be stated by a Court, what ever the date is, the Organizer will be enforced to ask the Exhibitor concerned to act so that he remains in conformity with the judicial decision.
Should however the conformity still not be respected, the Organizer keeps the right not to admit the Exhibitor, or to enforce adequate penalties, according to the present document, with no compensation or financial repair.

19. POSTING OF THE PRICES

The posting of the prices of products must be made in the conditions of the current legislation in force and appear clearly to allow a good information of the public. Any announcement of reduction in price (discount, rebates or reduction) realized by the way of label, mark display, must respect the legal and statutory requirements current about the prices advertising for the consumer, and can be made only in the form of posters arranged inside stands. The maximum size of these posters is fixed to 30 cm x 20 cm.

20. TAKE-AWAY SALES

The Organizer reserves the right to prohibit or restrict any sales which involve immediate delivery to the buyer on the premises.
Moreover, if take-away sales are authorised by the Organizer, exhibitors shall comply with the take-away sales regulations in force during the event.

21. SACEM NOTIFICATION

Exhibitors wishing to play recorded music on their stands must give the Organizer prior written notice. Furthermore, exhibitors shall have sole responsibility for compliance with all intellectual property rights relating to any music played. Accordingly, Exhibitors must file the relevant notification regarding music played on their stands with the SACEM[1] and pay the corresponding royalties.
Exhibitors shall hold the Organizer harmless against any actions and/or claims brought by any third parties due to their failure to perform their obligations.

22. PHOTOGRAPHS/TRADEMARK

The Exhibitor expressly authorizes, free of charge, the Organizer and the group COMEXPOSIUM:
- to realize, if he wishes it, photos and\or films representing him as well as the members of its team, as well as products were exposed on its stand.
· to use freely these images on any supports, in particular advertising (including Internet), in France and abroad and during five years as from the signature of the present request of participation.
- to quote and to reproduce gracefully its mark, or registered company name, as commercial reference for the needs of the Organizer's communication, on any supports (in particular Internet), both in France and abroad and for a duration of five years as from the signature of the present request of participation.
Any Exhibitors that do not wish their stand or part of their stand or any items exhibited thereon (such as a logo, trademark or model) to appear on photographs used to promote the exhibition should inform the Organizer, in writing, before the exhibition opens.
In addition, any exhibitors that wish to take photographs of the event must give the Organizer prior written notice. Lastly, exhibitors shall obtain all authorisations needed in connection with photographs taken during the event, and shall respect the other exhibitors' rights to images, under their sole responsibility.

23. CATALOGUE

The Organizer shall be solely entitled to publish the Event catalogue or to have it published and distributed. Information to be published in the catalogue shall be provided by the Exhibitors under their own responsibility. The Organizer shall under no circumstances whatsoever be held liable for any omissions, reproduction typesetting or other errors which may occur.

24. REGLEMENTATION

Exhibitors are required to become acquainted with and to abide by all the regulations in force during the event, laid down either by the authorities or by the Organizer, in particular, the prohibition to smoke in the places assigned to a collective use and the Fire Safety Regulations and Health Safety and Protection Regulations (SPS).
These regulations will be set out in the "Exhibitor Guide" sent to all Exhibitors.
The Organizer will only allow stands which comply with the aforementioned regulations.

25. EXHIBITOR'S GUIDE

Information concerning details of the participation of the Exhibitor in the Exhibition is provided to him, after allocation of the stand, in the "Guide of the Exhibitor" sent to every participant or is accessible on the website of the Exhibition. Besides, the Exhibitor shall undertake to respect the conditions of the insurance, security measures and preventive security regulations custom duty regulations... as well as the directives for the stands equipment.

26. CUSTOMS

Each Exhibitor shall be responsible for carrying out customs formalities in connection with equipment and products originating from abroad.
The Organizer shall not be held liable for any problems that may arise in connection with such formalities. Therefore, the exhibitor shall hold the Organizer harmless against any actions and/or claims in this respect and shall indemnify the Organizer for any damage sustained by the latter on account of a breach of the requisite customs formalities.

27. EXHIBITION CANCELLATION

In case of occurrence of force majeure, as defined by case law, if the Organizer is unable to obtain the requisite premises to stage the Event, the Organizer may at any time elect to cancel the Event, provided it notifies the Exhibitors of its decision in writing. The Exhibitors shall not be entitled to any compensation or indemnity on grounds of such cancellation.
Funds remaining available after payment of all costs incurred will be distributed among the exhibitors in proportion with the amounts paid by them. It is hereby expressly agreed that the exhibitors shall have no rights of claim against the Organizer on any grounds or for any reasons whatsoever.

28. ORGANIZER'S LIABILITY

The Organizer shall be exempt from all liability for losses which may be suffered by Exhibitors (including disturbance of possession and commercial prejudice) on any grounds whatsoever.

29. DISPUTES AND LITIGATION

Any claim shall be submitted by registered mail, return receipt requested, within ten days of the end of the exhibition. In the event of a dispute, the parties shall refer the matter exclusively to the Courts of Nanterre (France)

30. SANCTION

In case of breach of the general Conditions and/or specifics regulations the Organizer will be entitled, after a formal notice if necessary in the presence of a bailiff, to proceed instantly to the closure of the stand and to forbid the exhibitor from entering it, without the exhibitor being able to claim any financial and material compensation in any form whatsoever from the Organizer.
The costs incurred about the intervention of the Organizer (bailiff's fees and fees relating to the closure) will be payable by the exhibitor.

In any assumption, at the time an infringement will have been noted, the Organizer will be authorised to cancel the contract without prejudice to damage which could be claimed.
As a consequence equally from the above, the Organizer may refuse admission to the Exhibitor to all the shows organised by COMEXPOSIUM and its subsidiaries for a period of three years.
The provisions of general regulations of the "Foire, Salons et Congrès de France" (the text of which appears in the Exhibitor's Guide and on the Internet site www.natexpo.com which are not contrary to the clauses of this application form and of the specific regulations, shall remain applicable to Exhibitors of the exhibition.

SPECIFICS REGULATIONS

1. RESPECT OF REGULATIONS

With a view to the overall quality of the event ant to professionalism, the Exhibitor agree to respect, the European or French regulations related to exhibited products, commercial practices (for example: no disparagement of any description must be made to anyone whatsoever against any of your co-exhibitors) and the profession's ethic.

. Organic Food: provide valid organic certificates (issued in compliance with regulation no. 834/07 for countries in the EU) by an approved auditing body.
. Food supplements and health food products: These products must comply with their own specific regulations. Health food products: foodstuffs intended for a specific type of diet Food supplements: these must comply with European Directive (2002/46/CE of 10/06/2002).
. Natural cosmetics: The ingredients used in cosmetics should figure in the international nomenclature (INCI, CFFA). Valid organic certificates (issued in compliance with regulation no. 834/07 for EU countries) from an auditing body, or certificates from suppliers, for cosmetics certified as organic or cosmetics made from extracts or products generated by organic farming. Natural cosmetics on show at the exhibition must not have been tested on animals. They must contain neither mineral oils nor silicons.

paper, office and school equipment, Toys and games, etc. Products on show at the exhibition must have been made using uncontaminated natural or recycled materials, and must have not have been created using processes that contaminate or deplete the environment. They must be in compliance with their specific legislation.
Using protected or endangered species is also to be avoided.

2. SELECTION COMMITTEE

All new exhibitors must send a complete dossier on the products that they want to exhibit at the exhibition.
It will be submitted to the Selection committee for approval. The Selection Committee ensures that all quality criteria have been respected for all products on show, and that they are in compliance with the above regulations. It reserves the right to refuse any product that does not comply with the regulations or ethics of the exhibition. Exhibitors will be notified of this decision in writing.

3. TAKE AWAY

The take away is forbidden.

4. TESTING

Testing against payment is strictly forbidden. Only free of charge testing is allowed. Exhibitors undertakes thus to strictly respect the official rules regarding beverages and not to hang over on the stands the selling prices re beverages (soft or alcoholic).

5. GENERAL RESERVATIONS

If you present products intended exclusively for a foreign market where the regulations are different from French or European regulations, you should make this clear to visitors, by displaying the following declaration: "Products exclusively reserved for export outside France".

6. RESPONSIBILITY

COMEXPOSIUM and the Fédération Française de la Diététique are not responsible in case where the Exhibitor doesn't respect this rule and the different regulations concerning the products presented and exhibited at Natexpo 2011.

7. SANCTIONS

In the case an exhibitor commits a breach to these rules, the Organiser can immediately, if he judges it necessary, stick up a notice inside the show informing the visitors of this Exhibitor's non respect of the so-called rules.
In addition, the Organiser can apply the sanctions that are mentioned in the article "Sanctions" of the Standard Terms and Conditions of Exhibition Floor Space letting and Stand Equipment".

Ocréa Communication - Photos: S. Laure

Outils de communication Communication Tools

A retourner avant le 12 juillet 2011 à :
To be returned before, 2011 July the 12th, to:

COMEXPOSIUM / NATEXPO
70 avenue du Général de Gaulle – 92058 Paris la Défense Cedex – France
Tél. : +33 (0)1 76 77 12 94 • Fax : +33 (0)1 53 30 95 70

natexpo
www.natexpo.com

Société Company

RAISON SOCIALE COMPANY NAME

ADRESSE 1 ADDRESS 1

ADRESSE 2 ADDRESS 2

CODE POSTAL POST CODE VILLE TOWN

PAYS COUNTRY

TELEPHONE PHONE FAX

E-MAIL SOCIETE COMPANY

SITE INTERNET WEBSITE

N° TVA INTRACOMMUNAUTAIRE** VAT N°**

RCS TRADE REGISTER CODE NAF SIRET

Responsable Salon Exhibition manager's	NOM NAME PRÉNOM FIRST NAME TÉLÉPHONE PHONE E-MAIL

Adresse de facturation Invoicing address (SI DIFFÉRENTE de celle du souscripteur / IF DIFFERENT from the subscriber's address)

Merci d'indiquer une adresse physique (rue, chemin, ... + numéro, ...) en raison des envois par lettre recommandée ou par autres transporteurs.
Please state the physical address (number, street name, etc...) for reference should correspondence be sent by registered letter or other means of delivery.

RAISON SOCIALE COMPANY NAME

ADRESSE 1 ADDRESS 1

ADRESSE 2 ADDRESS 2

CODE POSTAL POST CODE VILLE TOWN

PAYS COUNTRY

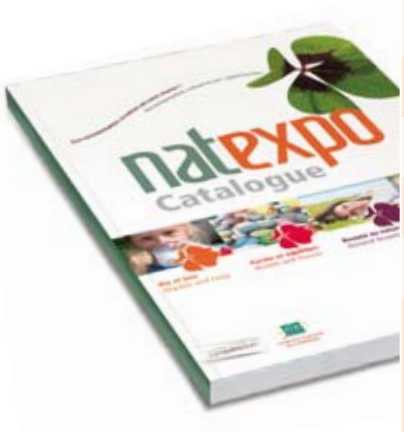
E-MAIL

TELEPHONE PHONE FAX

N° TVA INTRACOMMUNAUTAIRE** VAT N°**

** Réservé à l'organisation *For administrative use only*
***Information obligatoire pour les ressortissants de l'UE **Compulsory for all EU citizens*

1 Catalogue officiel Official catalogue



	Format (L x H mm) (W x H mm)	Prix HT Price excl. VAT	Quantité Quantity	Prix total HT Total price excl. VAT
½ page quadri Half 4-colour page	150 x 105	770 €		
1 page quadri 1-4 colour page	150 x 210	1385 €		
2e de couverture Inside front cover	150 x 210	2150 €		
3e de couverture Inside back cover	150 x 210	1985 €		
4e de couverture Back cover	150 x 210	2730 €		
Signet (à fournir imprimé) Bookmark (to be supplied printed)	50 x 200	3000 €		
Marques supplémentaires Additional brands	-	25 €		
Produit nouveau : photo + fiche de présentation (80 mots maximum) dans le catalogue et sur le site internet du salon New product: photo + presentation sheet (maximum 80 words) in the catalogue and on the exhibition website	25 x 25	230 €		
Logo (liste alphabétique) + texte de présentation (80 mots maximum) Logo (alphabetic list) + presentation text (maximum 80 words)	25 x 25	230 €		
		Sous total Subtotal ❶		..... €

L'organisateur se réserve un droit de regard sur les publicités
The exhibition organiser reserves the right to inspect advertising

2 Site internet Website

	Format (pixels)	Prix HT Price excl. VAT	Quantité Quantity	Prix total HT Total price excl. VAT
Votre logo dans la liste des exposants Your logo on the exhibitors list	125 x 50	155 €		
Votre nom en **gras noir** dans la liste des exposants Your name in **black bold type** on the list of the exhibitors	-	95 €		
Votre nom en **gras rouge** dans la liste des exposants Your name in **red bold type** on the list of exhibitors	-	150 €		
Bandeau vertical (liste des exposants) Exclusivité 2 annonceurs Vertical banner (list of exhibitors) 2 advertisers only	120 x 240	870 €		
Bannière en rotation sur la home page Exclusivité 2 annonceurs Rotating banner on the home page 2 advertisers only	468 x 60	1500 €		
Bannière en rotation – 3 exposants visibles sur toutes les pages du site (hors home page) Rotating banner – 3 exhibitors visible on all the pages of the site (except the home page)	468 x 60	2000 €		
		Sous total Subtotal ❷		..... €

Visibilité sur site On-site visibility

3

	Format	Prix HT Price excl. VAT	Quantité Quantity	Prix total HT Total price excl. VAT
Atelier Exposant (45 mn)* Espace aménagé pour 30 personnes maximum **Exhibitor workshop** (45 mn)* Space fitted out for 30 persons maximum	45 mn	250 €		
Plans d'orientation : 1 logo sur les 4 plans du salon et sur le plan du catalogue Orientation maps : 1 logo on the 4 exhibition maps and on the catalogue map	100 x 100	875 €		
Sac Natexpo (coton bio) logo en quadri (impression par l'organisateur) **Natexpo bag** (organic cotton): 4-colour logo (printed by the organiser)	400 X 370		10 000	
1 face (1 annonceur) 1 side (1 advertiser)		4 200 €		
½ face (2 annonceurs) ½ side (2 advertisers)		2 600 €		
Cordon porte-badges 1 couleur (impression par l'organisateur) – Exclusivité 1 annonceur Badge-holder cords : 1 colour (printed by the organiser) – 1 advertiser only	-	Sur devis Based on quote	10 000	
			Sous total Subtotal ❸	..... €

*** Attention** : seuls les exposants directs peuvent réserver et organiser un ou plusieurs atelier(s). La sous-location aux exposants indirects est interdite. Toutefois, une dérogation pourra être accordée dans le cas d'un stand collectif ou institutionnel.
Note: only direct exhibitors can to reserve and hold one (or several) workshop(s). Sub-letting to indirect exhibitors is prohibited. However, exceptions may be made for collective or institutional stands.

Total HT Total excl. VAT ❶ + ❷ + ❸	..... € **HT** excl. VAT
TVA VAT 19,6 %	..... €
Total TTC incl. VAT	..... € **HT** incl. VAT

Cartes d'invitation Invitation cards

4

	Prix HT Price excl. VAT	Quantité Quantity	Prix total HT Total price excl. VAT
Cartes d'invitation (valeur 30 €) - 100 cartes Invitation cards (30 € value) - 100 cards	100 € HT /excl. VAT	x.....	..... €
		TVA VAT 5,5 %	..... €
		Total TTC incl. VAT	..... €

MONTANT TOTAL TTC de votre commande TOTAL AMOUNT incl. VAT of your order	..... € **TTC** incl. VAT

	Eléments techniques à fournir	Technical items to be provided
Catalogue		
Mise en page Layout	Format de page fini rogné (+5 mm de fond perdu, si nécessaire)	Format of finished cropped page (+5 mm bleed, if required)
Image	Résolution : 300 DPI minimum, format standard : EPS binaire Joindre les polices utilisées. Joindre impérativement au ficher : épreuve couleur de type Cromalin.	Resolution : minimum 300 DPI, standard format : Binary EPS Please include fonts used. Please include with the file: a Cromalin-type colour proof.
Logo	300 DPI en JPG, quadri + épreuve couleur	300 DPI in JPG format, 4-colour + colour proof
Signet Bookmark	50 X 200. A fournir imprimé, troué avec bolduc posé en 10 000 ex	50 x 200: To be provided printed, perforated with ribbons threaded through in a batch of 10,000
Texte Text	80 mots maximum à envoyer par mail (français et anglais)	80 words maximum to be sent by e-mail (French and English)
Internet Web		
Bandeau vertical Vertical banner	120 x 240 pixels – Poids : 20 Ko Format : GIF– GIF animé – JPG– Flash (.SWF)	120 x 140 pixels – Size: 20 Kb Format: GIF – Animated GIF – JPG – Flash (.SWF)
Bannière en rotation Rotating banner	468 X 60 pixels – Poids : 20 Ko Format : GIF– GIF animé – JPG – Flash (.SWF)	468 X 60 pixels – Size: 20 Kb Format: GIF – Animated GIF – JPG – Flash (.SWF)
Logo	125 x 50 pixels maxi – Poids : 20 Ko – Format : GIF ou JPG	125 x 50 pixels max. – Size : 20 Kb – Format : GIF or JPG

CD ROM + épreuve couleur – Textes et éléments graphiques (Xpress, Indesign ou Photoshop) à envoyer par mail à : gracinda.eon@comexposium.com
CD-ROM + colour proofs – Text and graphics (Xpress, Indesign or Photoshops) to be e-mailed to: gracinda.eon@comexposium.com

Date limite de réception par l'organisateur des éléments techniques / Deadline for receipt of the technical items: 9 SEPT. 2011

Vos conditions de règlement Your payment conditions

Je verse un 1er acompte de 50 % du montant TTC pour valider ma commande. Le solde est payable par chèque ou virement bancaire à la date d'échéance figurant sur la facture.

I pay a first payment of 50% of the amount including VAT to confirm my order. The balance is payable by check or transfer to the due date on the invoice.

Votre paiement Your payment

(Cochez la case correspondante) (Check the appropriate box)

☐ **Chèque à l'ordre de / Cheque made out to Comexposium – Natexpo 2011**
☐ **Virement bancaire Bank transfer BNP – PARIBAS – PARIS ETOILE ENTREPRISES**

Code Banque Bank code	Code Guichet Branch code	N° de compte Account no	Clé RIB 2-digit bank code	Domiciliation Bank address
30004	00813	00010646924	51	BNP PARIBAS PARIS ETOILE ENTREPRISES (00813)

IBAN : FR76 3000 4008 1300 0106 4692 451	**BIC** : BNPAFRPPPGA

Avis de virement à joindre obligatoirement à votre bon de commande. Merci de vous assurer auprès de votre banque que le nom de votre société apparaît en toutes lettres sur les documents afin d'éviter toute difficulté de reconnaissance de paiement. Les frais bancaires sont à la charge de l'exposant.

A copy of the bank transfer notice must be attached to your order form. Please ask your bank to ensure that the name of your company is written out in full on all documentation in order to avoid any problems in acknowledging your payment. All bank charges must be paid by the exhibitor.

Votre engagement Your undertaking

Je déclare avoir pris connaissance des "Conditions Générales de Ventes des Outils de Communication", dont je possède un exemplaire, en accepter sans réserve ni restriction toutes les clauses et je déclare renoncer à tout recours contre l'Organisateur.

I declare to have taken notice of the « General Terms of Sale of Communication Tools", which I have a copy, accept without reserve all the terms and I hereby waive all claims against the Organizer.

Nom du signataire (en capitales)
Name of the signatory (in capital letters)

Fonction du signataire dans l'entreprise
Position in company of the signatory

Fait à Place : ..... Le Date : ...../...../.....

Signature obligatoire précédée de la mention « Lu et approuvé »
Signature must be preceded by the words, «Read and approved»

Cachet obligatoire de l'entreprise Mandatory company stamp

CONDITIONS GENERALES DE VENTE DES OUTILS DE COMMUNICATION

1. ADHESION

La société COMEXPOSIUM SAS au capital de 60 000 000 euros – RCS Nanterre 316 780 519 - 70, avenue du Général de Gaulle – 92058 Paris La Défense Cedex – France (ci-après dénommée « Organisateur ») organise la manifestation NATEXPO (ci-après dénommée « Salon ») qui se tiendra du 15 au 17 octobre 2011 et dans ce cadre propose des prestations d'outils de communication au Salon aux exposants du Salon et à leurs co-exposants et sur dérogation exceptionnelle accordée par écrit par l'Organisateur aux annonceurs (ci-après dénommés «Client») ne rentrant pas dans la nomenclature du Salon, mais dont l'activité peut présenter un intérêt pour les visiteurs.
En conséquence, toute commande d'outils de communication implique l'adhésion entière et sans réserve du demandeur aux présentes conditions générales de vente. Toute modification ou réserve apportée de quelque façon que ce soit au présent document par le Client, sera considérée comme nulle et non avenue. Aucune condition particulière ne peut, sauf acceptation formelle et écrite de l'Organisateur, prévaloir contre les présentes.
La commande de prestation d'outils de communication se matérialise par un « **Bon de Commande** » qui constitue un engagement juridique et financier pour l'Exposant.
Les présentes conditions générales de ventes s'appliquent pour toute la durée de la réalisation des sus-visées.

2. DESCRIPTION DES OUTILS DE COMMUNICATION

Les présentes conditions générales de vente s'appliquent aux prestations suivantes, sans que la liste ci-après soit limitative : les insertions publicitaires (sur Internet ou sur support papier, …), les ateliers exposants et la diffusion sur site.

2.1 Insertions publicitaires

a) L'Organisateur peut être amené à offrir au Client la possibilité de réaliser des insertions publicitaires sur plusieurs types de support dont le support papier, le site internet du Salon, sac officiel, cordon porte-badge, lettres d'allées, bloc-notes journalistes, panneaux d'affichage « accueil visiteurs » (liste non exhaustive).
Les réservations d'emplacements publicitaires seront honorées en fonction de leur rang d'enregistrement et des disponibilités.
b) Le Client s'engage à attester l'existence d'un mandat et à préciser sa durée avec son intermédiaire. Il doit aussi préciser si son mandataire doit s'acquitter de l'achat de l'espace qui sera fait pour son compte.
En cas de règlement par le mandataire, le Client et le mandataire sont solidairement responsables du paiement de l'ordre. Aucune remise professionnelle ne sera accordée au mandataire.

2.2 Ateliers exposants

L'Organisateur offre aux exposants du Salon la possibilité d'organiser des ateliers dans les conditions prévues par le Bon de Commande. Les thèmes des ateliers choisis par les exposants devront s'inscrire dans le cadre de la nomenclature du Salon ou en être le prolongement et devront être l'objet d'une autorisation préalable de l'Organisateur.

3. ORDRE DE RESERVATION ET/OU D'INSERTION

3.1 Admission d'un ordre

Les demandes de réservation et/ou d'insertion des outils de communication doivent être adressées à l'Organisateur sur le Bon de Commande prévu à cet effet. Aucune demande ne peut être acceptée par téléphone. L'ordre de réservation et/ou d'insertion accompagné du règlement requis est ferme et irrévocable pour le Client.

3.2 Rejet d'un ordre

L'Organisateur se réserve le droit, sans avoir à motiver sa décision, de refuser un ordre, un outil, une création,… qui serait contraire à l'esprit de la parution, aux intérêts matériels ou moraux du Salon et aux lois et règlements en vigueur, notamment la réglementation relative à la publicité en faveur des armes et munitions, des tabacs et alcools.
L'Organisateur se réserve également le droit de refuser tout ordre de réservation en fonction des produits proposés et du nombre de demandes des exposants déjà enregistrées.
Le rejet d'un ordre ne donne pas lieu à des dommages-intérêts. Seul le montant des prestations commandé sera remboursé au Client.

3.3 Date limite d'envoi d'un ordre de réservation et/ou d'insertion

a) Insertions publicitaires, à l'exception des insertions publicitaires sur le site internet
Les dates limite d'envoi des ordres d'insertion et de réception des éléments techniques figurent dans le Bon de Commande.
A défaut de réception des éléments techniques au-delà de cette date, la mention «emplacement réservé à ….» suivi du nom et de l'adresse du Client, sera imprimée à l'emplacement réservé, et l'insertion sera facturée aux conditions de l'ordre.
Les frais techniques des encartages, maquette, composition, photogravure, correction ou mise au format sont à la charge du Client, sauf indication contraire stipulé dans le tarif.
b) Insertions publicitaires sur le site internet
Les éléments techniques (aucun contenu utilisant le code HTLM n'est autorisé) sont à fournir en même temps que l'ordre d'insertion :
- date limite d'envoi de l'ordre d'insertion : **12 juillet 2011**.
A défaut de réception l'insertion ne sera pas réalisée et sera facturée aux conditions de l'ordre.
d) Ateliers exposants
Les demandes de réservations d'ateliers doivent être adressées à l'Organisateur avant la date figurant sur le bon de commande pour paraître dans le programme des conférences. Le nombre des ateliers exposants étant limité à trois (3), l'Organisateur fera droit aux demandes qui lui ont été adressées en tenant compte de la date de réception de celles-ci.
Les ordres de réservation seront honorés en fonction de leur rang d'enregistrement et des disponibilités.

4. COMMANDE

4.1 Passation de la commande

Toute commande des prestations par le Client sera matérialisée par un Bon de Commande transmis par l'Organisateur (ci-après le « Bon de Commande »).
La commande du Client devra être accompagnée du règlement correspondant ou de son justificatif de paiement de la totalité du montant dû.

4.2 Validation de la commande

La commande sera réputée acceptée par l'Organisateur si ce dernier n'a formulé ni réserve ni refus dans un délai de trois jours ouvrés à compter de la réception par ce dernier du Bon de Commande.
En l'absence de règlement, l'Organisateur se réserve le droit de ne pas exécuter la prestation demandée. Le Client supportera seul les conséquences qu'une régularisation tardive de sa situation pourra entraîner.

4.3 Exécution de la commande

La commande est exécutée selon les informations portées par le Client sur le Bon de Commande, pour autant qu'elles soient conformes aux règles de l'art.
L'Organisateur se réserve le droit de ne pas procéder à l'exécution des prestations dans les conditions demandées par le Client, si celles-ci ne satisfont pas à la réglementation en vigueur. Dans cette hypothèse, l'Organisateur en informera le Client et la commande sera suspendue jusqu'à la réception d'informations complémentaires et de l'acceptation par le Client des modifications nécessaires.
D'autre part, si lors d'une précédente commande, le Client s'était soustrait à l'une de ses obligations, retard de règlement par exemple, un refus de vente pourra lui être opposé, à moins que ce Client ne fournisse des garanties satisfaisantes ou un paiement comptant. Aucune remise pour paiement comptant ou anticipé ne lui serait alors accordée.

4.4 Modification / annulation de la commande

Toute demande de modification/annulation de la commande (à l'exclusion des outils de communication) devra être notifiée à l'Organisateur dans les délais indiqués sur le Bon de Commande. Etant précisé que toute modification du Bon de Commande ne sera acceptée par l'Organisateur que sous réserve de sa faisabilité.
Toute modification/annulation de commande effectuée par l'Organisateur à la demande du Client devra être validée par ce dernier conformément aux délais mentionnés sur le Bon de Commande. A défaut de validation du Client, seul le Bon de Commande initialement rempli sera pris en compte par l'Organisateur.

4.4.1. Modification de la commande

Est considérée comme une modification du Bon de Commande, toute modification n'entraînant pas la suppression d'un ou plusieurs articles commandés.
Par ailleurs, toute modification d'une commande déjà exécutée par l'Organisateur sera facturée au tarif en vigueur dans le Bon de Commande.

4.4.2. Annulation de la commande

Est considérée comme une annulation de la Commande, toute modification entraînant la suppression d'un ou plusieurs articles commandés et toute annulation de la participation du Client au Salon.
Toute annulation de commande devra être notifiée par écrit à la Société au plus tard trois mois avant le début du Salon et sera facturée, à titre d'indemnité, de 50% du montant total de la commande annulée.
Toute annulation notifiée après fera l'objet d'une facturation de la totalité de la prestation.

5. DELAI DE LIVRAISON DES INSERTIONS PUBLICITAIRES

L'Organisateur mettra en œuvre tous les moyens nécessaires en vue de permettre la mise en ligne du catalogue dans les délais figurant sur le Bon de Commande.
A ce titre le Client s'engage à remettre à l'Organisateur la totalité des éléments techniques nécessaires à la réalisation de l'insertion publicitaire dans les délais figurant sur le Bon de Commande.

6. RECLAMATIONS

6.1 Insertions publicitaires

Pour toutes les insertions publicitaires sur le site internet du Salon, le Client disposera d'un délai de 8 (huit) jours à compter de la mise en ligne pour faire part à l'Organisateur de ses observations et réserves.
Toute observation ou réclamation devra être adressée par écrit à l'Organisateur par pli postal ou par courrier électronique à l'adresse expressément spécifiée par l'Organisateur ou son prestataire de services dans ce délai et devra expressément faire référence aux dispositions jugées non conformes aux éléments remis.
L'Organisateur procédera, dans un délai raisonnable, aux modifications nécessaires afin de rendre l'insertion conforme aux éléments remis et notifiera par écrit à la livraison des outils de communication. Il est précisé en tant que de besoin que tout élément non prévu lors de la remise des éléments ne pourra faire l'objet d'une quelconque réclamation du Client.
A défaut d'observation ou de réclamation dans le délai de huit (8) jours ou à défaut de motivation des observations ou réclamations par référence aux éléments remis, la mise en ligne sera réputée conforme aux éléments remis et la livraison sera considérée comme définitivement et irrévocablement prononcée.

6.2 Prestations (autres que les insertions publicitaires)

Les réclamations relatives à l'exécution des prestations doivent être formulées par écrit au responsable de la Société avant la fermeture du Salon au public, pour pouvoir être constatées et prises en compte. Aucune réclamation ne sera reçue après cette date.

7. FACTURATION ET RÈGLEMENT

Le tarif de vente applicable est celui contenu dans le Bon de Commande ; le détail de ce qu'il comprend y est précisé au cas par cas dans ledit Bon de Commande.
Tous les prix indiqués sur les tarifs émanant de l'Organisateur s'entendent hors taxes et seront, conformément aux dispositions légales et réglementaires applicables aux prestations, majorés de la taxe sur la valeur ajoutée au taux en vigueur.
7.1. Toute commande d'outils de communication devra être accompagnée d'un premier versement correspondant à 50 % du montant TTC.
7.2. Toute commande intervenant après la date limite d'inscription fixée est payable à la commande dans son intégralité.

7.3 Le règlement peut s'effectuer :

- Par chèque à l'ordre de l'Organisateur
- Par virement bancaire. * Une copie de l'avis de l'ordre de virement et l'avis de débit devra être transmis à l'Organisateur.

* La mention suivante : « règlement sans frais pour le bénéficiaire » devra figurer sur les ordres de virement.
Les ordres sans règlement ne seront pas pris en considération. Une facture faisant ressortir la TVA sera adressée dans les meilleurs délais.

8. PÉNALITÉS DE RETARD

En cas de retard de paiement, l'exécution des prestations pourra être suspendue. En outre, toute somme non payée à l'échéance figurant sur les factures, qu'elle soit identique à celle figurant sur les conditions générales ou différente, entraîne l'application de pénalités d'un montant égal à trois fois le taux de l'intérêt légal en vigueur. Elles commenceront à courir le lendemain de la date d'échéance prévue sur la facture.

9. RESPONSABILITE

9.1 Insertions publicitaires / Sponsoring

L'Organisateur décline toute responsabilité en ce qui concerne la teneur et la rédaction des annonces. Il ne peut être tenu responsable des informations fournies ou des offres proposées.
Les textes, logos, illustrations, photographies et visuels, liens hypertexte, produits et marques et plus généralement toutes les œuvres et éléments participant à la réalisation d'une insertion publicitaire sont réalisés sous la seule responsabilité du Client, qui supporte seul les droits éventuels notamment de reproduction et de représentation.
Le Client dégage l'Organisateur de toutes responsabilités que celui-ci pourrait encourir du fait de l'insertion réalisée ou diffusée à sa demande.
Le Client l'indemnisera de tous les préjudices qu'il subirait et le garantira contre toute action de tiers engagée contre lui relative à ces insertions.
Il est convenu que le Client autorise expressément, à titre gracieux, l'Organisateur et/ou tout tiers désigné par ce dernier à utiliser librement les logos, photos, illustrations, et plus généralement toutes les œuvres et éléments participant à la réalisation de l'insertion, en France comme à l'étranger et sans limitation de durée, pour les besoins de la promotion du Salon, et/ou du Groupe COMEXPOSIUM et/ou de ses outils de communication.
Il est rappelé que l'état de la technique ne permet pas de protéger de manière satisfaisante contre toute forme de reproduction, réutilisation, rediffusion, ou commercialisation illicite de tout ou partie d'un site Internet. Le Client déclare en conséquence avoir la connaissance que tout élément diffusé sur le réseau Internet est susceptible d'être copié et frauduleusement utilisé par tout utilisateur connecté au réseau Internet. L'Organisateur ne pourra en conséquence être tenu pour responsable de quelque contrefaçon ou tout autre dommage subi directement ou indirectement par le Client de ce fait.
L'Organisateur se réserve le droit d'interrompre le service pour des travaux de maintenance et/ou d'amélioration de ses réseaux. Ces interruptions de services ne pourront donner lieu à une quelconque indemnisation du Client.

9.2 Ateliers

Les activités se déroulant sur les ateliers relèvent de la seule compétence des Exposants, l'Organisateur se limitant à mettre à la disposition de ces derniers des espaces aménagés comportant un écran, un micro-tribune, un vidéoprojecteur et à assurer la promotion des ateliers. En aucun cas l'Organisateur ne peut être tenue responsable du bon déroulement des activités sur l'atelier.

10. LITIGES

En cas de litiges qui n'auraient pas pu être réglés à l'amiable, le droit français est applicable, les tribunaux du Siège de l'Organisateur seront seuls compétents. Seul le texte en langue française faisant foi.

GENERAL TERMS OF SALE OF COMMUNICATION TOOLS

1. ADHESION

The Company COMEXPOSIUM (a French simplified joint stock company with a capital of 60 000 000 €, whose registered office is located at 70 avenue du Général de Gaulle – 92058 Paris la Défense Cedex - France, registered in Nanterre, Trade and Company Registrar under the number 316 780 519) (hereinafter referred to as « Organizer ») organizes the Exhibition **NATEXPO 2011**(hereinafter referred to as « Exhibition ») which is to be held from **15 to 17 October 2011.** In that framework, services of communication tools are offered to Exhibitors and co-exhibitors and, on specific written authorization of the Organizer, to advertisers (hereinafter referred to as «Client») not listed for the Exhibition but whose business may be relevant for visitors.

Accordingly, any order of communication tools implies full acceptance of the present general terms of sale. Any alteration or reservation of any sort made to the present document by the Client shall be deemed null and void. Any specific condition may prevail on the present terms, except express written consent of the Organizer.

The order of the communication tools is materialized by an « **Order Form** » which constitutes a legal and financial commitment for the Exhibitor.

The present general terms of sale apply for the whole term of the realization of the services above-mentioned.

2. DESCRIPTION OF COMMUNICATION TOOLS

The present general terms apply to the following services, without the list below is limited to: insertions advertising orders (on Internet or on paper support,...), sponsoring, exhibitor workshop and advertising presentations, diffusion on the website of the Exhibition.

2.1 Advertising insertions

a) The Organizer may offer to the Client the opportunity to realize advertising insertions on several types of media including printing documents, the Exhibition website, the official bag, the badge lanyard, aisle letters, journalist notebooks, « visitors'reception » display panels, self-adhesive tiles (and possibly other media).

The booking of spaces advertising will be allocated according to the date the advertising order is received and according to the available space.

b) The Client undertakes to declare the existence of an agency contract and to specify the term. It must also specify whether its agent must fulfill the purchase of space that will be made on its behalf.

In case of payment by the agent, the Client and the agent are jointly and severally liable for payment of the order. No discount will be granted to the agent.

2.2 Exhibitor workshops

The Organizer may offer exhibitors at the Exhibition the possibility of organizing workshops under the conditions set out hereto. The themes of workshops and chosen by exhibitors must be covered by the Exhibition's list of topics or be an extension of them and must be approved beforehand by the Organizer.

3. RESERVATION AND/OR INSERTION ORDER

3.1 Order acceptance

Requests for reservation and/or insertion of communication tools must be sent to the Organizer within the Order Form. No request may be accepted by phone. The reservation and/or insertion order accompanied by the required payment is firm and irrevocable.

3.2 Order rejection

The Organizer reserves the right, without the need to justify its decision, to refuse an order a tool, a creation, etc. which runs contrary to the spirit of the publication, the material or moral interest of the Exhibition or applicable laws and regulations, particularly regulations governing advertising for weapons and munitions, tobacco and alcohol.

The Organizer also reserves the right to refuse any reservation request depending on the products offered and the number of client requests already received.

Rejection of an order does not give entitlement to any damages or interest. Only the amount for the services ordered shall be reimbursed to the Client.

3.3 Deadline for submitting a reservation order and/or an insertion order

a) Advertising insertions, except advertising insertions on the Exhibition website

The deadlines for submission of insertion orders and reception technical elements are contained in the Order Form.

If the technical elements are not received by this date, the words "space reserved for ...." followed by the Client's name and address shall be printed in the reserved position, and the insertion shall be invoiced according to the conditions stated on the form.

Technical expenses for insertions, print proofs, pre-press, printing, correction or re-formatting shall be payable by the Client, unless stated otherwise in the rate sheet.

b) Insertion orders via the Exhibition website

The technical items must be supplied at the same time as the insertion order (no element using the HTML code is authorized):

- Insertion orders deadline : **12 July 2011**

If they are not received, the insertion shall not be carried out and shall be invoiced according to the conditions stated on the Order Form.

c) Exhibitor workshops

It should be noted that exhibitor workshops and advertising presentations reservation requests must be sent to the Organizer with the Order Form to appear in the conference programme. Since the number of exhibitor workshops is limited to three (3), the Organizer shall fulfil requests sent to it according to the date it receives them.

Reservation orders shall be honoured according to their booking order and availability.

4. ORDER

4.1 Placing an order

Any order of services by the Client shall be placed using an Order Form passed by the Organizer.

The order of the Client must be accompanied by the corresponding payment or proof of payment of the full amount due.

4.2 Order validation

The order shall be deemed to have been accepted by the Organizer if it does not communicate any reservation or rejection within three working days of receiving the Order Form.

The Organizer reserves the right not to provide the service requested if payment is not received. The Client shall be solely liable for any consequences of late settlement of its account.

4.3 Order execution

The Order is executed according to the informations mentioned by the Client in the Order Form, provided they comply with the rules of art.

The organizer reserves the right not to proceed with the execution of services under the conditions requested by the Client, if they do not comply with the regulations in force.

In this case, the Organizer will inform the Client and the order will be suspended until the reception of further information and the agreement of the Client on the necessary modifications.

On the other part, if in a previous order, the Client has withdraw of any of its obligations, default of payment for example, a refusal of sale may be opposed, unless the Client does not provide satisfactory guarantees or cash payment. No discount for cash or advance payment will be granted to the Client.

4.4 Modification / cancellation of the order

Any request to modify/cancel the order (with the exception of communication tools) must be notified to the Organizer within the timescales stated on the Order Form. It is stipulated that modifications to the Order Form shall only be accepted by the Organizer subject to feasibility.

Any order modification/cancellation made by the Organizer at the request of the Client must be confirmed by the Client within the timescales stated on the Order Form. If no confirmation is received from the Client, only the Order Form initially filled out shall be taken into account by the Organizer.

4.4.1. Order modification

Any modification which does not involve the removal of one or more ordered articles is considered to be a modification to the Order Form.

Any modification to an order already fulfilled by the Organizer shall be invoiced at the tariff stated on the Order Form.

4.4.2. Cancellation of the order

Any modification or cancellation of the Client's participation in the Exhibition resulting in the removal of one or more ordered articles is considered to be a cancellation of the Order.

Any order cancellation must be notified to the Organizer in writing at the latest three months before the start of the Exhibition, and it will be invoiced, as compensation, 50 % of the total amount of the cancelled order.

Any cancellation notified after this time shall be invoiced at the full price of the service.

5. DELIVERY DEADLINES FOR ADVERTISING INSERTIONS

The Organizer undertakes to use all means necessary to enable the online catalog in the deadlines mentioned in the Order Form.

The Client undertakes to submit to the Organizer the full technical elements necessary to the realization of the insertions order in the deadlines mentioned on the Order Form.

6. RECLAMATIONS

6.1 Advertising insertions

For all communication tools to be published on the Exhibition website, the Client shall have 8 (eight) days from the online publication to communicate any comments or reservations to the Organizer.

Any comment or reservation must be sent in writing to the Organizer by post or by email to the address expressly specified by the Organizer or its service provider within this time and must explicitly refer to the aspects deemed not to comply with the items provided.

The Organizer shall then make the necessary modifications within a reasonable time to ensure the insertion complies with the items provided and shall notify the Client in writing of delivery of the communication tools. It is stipulated where applicable that any item not included in the items supplied cannot give rise to any complaint from the Client.

If no comment or complaint is made within eight (8) days or if there is no cause for comments or complaints with respect to the items provided, the online publication shall be deemed to comply with the items provided and delivery shall be deemed to be definitive and irrevocable.

6.2 Services (other than advertising insertions)

Any complaint according to the execution of the services must be sent in writing to the legal representative of the Exhibition before the end of the Exhibition in order to be accepted and taken into account. No claim will be accepted after this date.

7. INVOICING AND PAYMENT

The applicable rate sale is the one stated on the Order Form; the details of what it includes in are specified on a case by case in said Order Form.

All prices included in rate sheets issued by the Organizer are exclusive of VAT and, in accordance with legal and regulatory requirements governing the services, are subject to the addition of VAT at the applicable rate.

7.1. Any order of communication tools should be accompanied by a first payment of 50% of the amount including VAT.

7.2. Any order made after the deadline specified is payable in full at the time of ordering.

7.3. The payment may be realized:

• By cheque to the order of the Organizer

• Par bank transfer. * A copy of the notice of the transfer order and the debit should be submitted to the Organizer.

*The following mention: « Payment without expenses for the beneficiary » should be written on the transfer order.

Orders without payment will not be processed. An invoice with details of VAT will be sent as soon as possible.

8. DELAY PENALTIES

In the event of late payment, the provision of the services may be suspended. Furthermore, if any sum remains outstanding on the due date specified in the relevant invoices, whether or not that amount is the same as the amount specified in the general terms of sale, penalties of an amount equal to three times the legal interest rate shall be applied. Those penalties shall begin to run the day after the due date stated on the invoice.

9. LIABILITY

9.1 Avertising insertions

The Organizer declines all liability in relation to the content and editing of advertisements. It cannot be held liable for information provided or offers made.

Texts, logos, illustrations, photographs and images, hypertext links, products, brands and generally all works and elements used to produce an advertising insertion are produced at the sole liability of the Client, which is solely liable for any fees, particularly for reproduction and representation.

The Client releases the Organizer from all liability it may incur as a result of the insertion produced or distributed at its request.

The Client shall compensate it for any damage it may suffer and guarantees it against any third-party proceedings against it in relation to these insertions.

It is agreed that the Client explicitly authorizes the Organizer and/or any third party appointed by the Organizer, at no cost, to freely use the logos, photos, illustrations, and more generally all works and elements used to produce an advertising insertion, both in France and abroad and without any time restriction, for the purposes of promoting the Exhibition, and/or the Comexposium Group and/or its communication tools.

It is also emphasized that it is not currently technically possible to satisfactorily protect against any form of reproduction, reuse, redistribution, or illicit commercialization of all or part of a website. The Client therefore declares that it is aware that any element used on the internet is at risk of being copied and used fraudulently by any user connected to the internet. The Organizer may not therefore be held liable for any counterfeiting or damages suffered directly or indirectly by the Client as a result of this fact.

The Organizer reserves the right to interrupt the service for work to maintain and/or improve its networks. These service interruptions may not give rise to any compensation to the Client.

9.2 Workshop

The activities taking place in workshops are solely the responsibility of exhibitors, the only role of the Organizer being to provide them with laid out spaces equipped with a screen, a mini-stage, a video projector and projection equipment, and to promote workshops. Under no circumstances can the Organizer be held liable for the successful conduct of activities in the workshops.

10. DISPUTES

Any dispute which has not reached an amicable conclusion shall be settled according to French law, solely by courts of place where the Organizer has its head office. Only the text in French shall be deemed authentic.

OCRÉA Communication - Photos: S. Laure

Un événement comexposium

70 avenue du Général de Gaulle – F-92058 PARIS LA DEFENSE CEDEX
T +33 (0)1 76 77 11 11 – F +33 (0)1 53 30 95 70
SAS au capital de 60 000 000 € - 316 780 519 RCS Nanterre
A French simplified joint stock company with 60 000 000 euros
Registered with the Nanterre Trade Registry under number 316 780 519

Fédération Française de la Diététique